



T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



# DİCLE KALKINMA AJANSI

## 2024 YILI

### ARA FAALİYET RAPORU

(Ocak – Haziran)

DİCLE KALKINMA AJANSI

**DEĐIŐİM HEP BİRLİKTE MÜMKÜN**

## SUNUŞ

Dicle Kalkınma Ajansı, 2024 yılı itibariyle TRC3 Düzey 2 Bölge illerinden Mardin, Batman, Şırnak ve Siirt'te sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması, bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması, bölgesel gelişmenin hızlandırılması ve yerel ve bölgesel aktörlerin eşgüdülerinin geliştirilmesi suretiyle bölgenin kalkınması amacıyla hazırlanan çalışma programı çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmeye devam etmektedir.

Dicle Kalkınma Ajansı, merkezi ve yerel düzeyde yürütülen programlara ilişkin çalışmalarına devam etmektedir. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP) kapsamında Mardin ilinin ekonomik altyapısının geliştirilmesi ve turizm potansiyelinin artırılması amacıyla 3 (üç) adet proje geliştirilerek Bakanlığa iletilmiştir.

Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında bölge illerindeki toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak, istihdam edilebilirliği artırmak, sosyal içermeyi, sosyal girişimciliği ve yenilikçiliği desteklemek amacıyla her ilden 3 (üç) adet proje geliştirilerek Bakanlığa iletilmiştir. SOGEP- Anadoludakiler programı kapsamında yöresel ürünlerin dijital platformda paylaşılarak yerel üreticilerin desteklenmesi, geleneksel kültürün yaşatılması ve yerel potansiyellerin keşfedilmesi amacıyla her ilden 2 (iki) adet proje geliştirilerek Bakanlığa iletilmiştir.

Diğer taraftan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Gençlik ve Spor Bakanlığı iş birliğinde yürütülen Çalışan ve Üreten Gençler Programında gençlerin, kişisel ve sosyal gelişimini desteklemek ve istihdam edilebilirliğini sağlamak amacıyla tekstil atölyeleri projelerinden 13 tanesi tamamlanmış, 7 tanesi tahsis aşamasında, 5 tanesi ise uygulama aşamasındadır. Tamamlanan projeler özel sektör yatırımcılarına tahsis edilmiş olup, aktif olarak üretim ve istihdama başlamış durumdadır. Söz konusu tesislerdeki toplam istihdam 2.098 kişidir.

Avrupa Birliği FRIT 2 Mali Yardım Fonu kapsamında Dünya Bankası Sanayi ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi kapsamında Mardin ilinde kadın ve gençlerin katma değer yaratabilecek, sürdürülebilir sosyal girişimcilik projelerine alt hibe ve kuluçka desteği, yerel yönetimlere sosyal girişimcilik gelişimine yönelik altyapı desteği verilmesi yönünde çalışmalar yürütülmüştür. Proje kapsamında ikinci döngü başvuruları 16.02.2024 tarihinde tamamlanmış olup, toplam 734 başvuru alınmıştır. Başvurusu uygun bulunan 148 kişiden 87'si zorunlu eğitimleri tamamlamış, 65 kişi iş planı tamamlayarak mülakata hak kazanmıştır.

Bu rapor, Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 90'ıncı maddesi hükümleri doğrultusunda, Ajansın 2024 yılı haziran ayı sonuna kadar gerçekleştirdiği faaliyetler; malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde, doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsızlık ilkeleri hakkında tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir şekilde hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda emeği geçen başta Yönetim Kurulu üyelerine, Genel Sekreter'e, Bölgedeki tüm paydaşlara ve Ajans personeline teşekkür ediyor ve önümüzdeki dönemde başarılarının devamını diliyorum.

**Ekrem CANALP**

**Batman Valisi**

**Dicle Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanı**

**DEĞİŞİM HEP BİRLİKTE MÜMKÜN**

# İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b> .....	2
<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	7
A) Misyon ve Vizyon.....	7
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	7
C) Ajansa İlişkin Bilgiler.....	7
1) Fiziksel Yapı.....	7
2) Teşkilat Yapısı .....	8
2.1. Kalkınma Kurulu.....	8
2.2. Yönetim Kurulu.....	8
2.3. Genel Sekreterlik .....	9
2.4. Yatırım Destek Ofisleri.....	9
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	10
4) İnsan Kaynakları.....	11
5) Sunulan Hizmetler .....	12
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	17
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	18
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri.....	18
1) Ajansın Temel İlke ve Değerleri .....	18
2) Ajansın Stratejik Amaçları.....	18
B) Temel Politikalar ve Öncelikler .....	18
1) 2024-2028 Bölge Planı.....	19
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	20
A) Malî Bilgiler .....	20
1) Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	22
3) Malî Denetim Sonuçları .....	22
4) Diğer Hususlar .....	22
B) Performans Bilgileri .....	23
1. Tarımsal Yerel Ürünlerde Katma Değer Artışının Sağlanması Sonuç Odaklı Programı.....	23
1.1. Genel Bilgiler .....	23
1.2. Kapsam Takibi.....	24
1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	32
1.3.1 Sonuç Göstergeleri .....	32

1.3.2. Çıktı Göstergeleri .....	32
1.4. Kilometre Taşları.....	33
1.5. Değerlendirme.....	33
1.6. İyileştirme Önerileri.....	34
2. Mezopotamya Kültür Turizminin Geliştirilmesi, Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı	35
2.1. Genel Bilgiler .....	35
2.2. Kapsam Takibi.....	36
2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	40
2.3.1 Sonuç Göstergeleri .....	40
2.3.2 Çıktı Göstergeleri .....	40
2.4. Kilometre Taşları.....	41
2.5. Değerlendirme.....	41
2.6. İyileştirme Önerileri.....	41
3. İmalat Sanayide Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı.....	42
3.1. Genel Bilgiler .....	42
3.2. Kapsam Takibi.....	43
3.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	52
3.3. Değerlendirme.....	53
4. Kurumsal Gelişim.....	54
4.1. Genel Bilgiler .....	54
4.2. Kapsam Takibi.....	55
4.3. Çıktı Göstergeleri.....	58
4.5. İyileştirme Önerileri.....	58
5. Yerel Kalkınma Fırsatları .....	60
5.1 Kapsam Takibi.....	60
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>63</b>
A) Üstünlükler .....	63
B) Zayıflıklar .....	63
C) Değerlendirme.....	63
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>63</b>

## TABLO LİSTESİ

<b>Tablo 1.</b> Ajans Personelinin Birimlere ve Unvan Gruplarına Göre Dağılımı .....	11
<b>Tablo 2.</b> Uzman ve Destek Personelinin Mezun Olduğu Bölümler .....	12
<b>Tablo 3.</b> TRC3 2024-2028 Bölge Planı Stratejik Çerçevesi .....	20
<b>Tablo 4.</b> 2023 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu .....	21
<b>Tablo 5.</b> 2024 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu.....	21

## ŞEKİL LİSTESİ

<b>Şekil 1.</b> Ajansın Teşkilat Şeması.....	10
--	----

# I.GENEL BİLGİLER

## A) Misyon ve Vizyon

Ajans, kurumsal stratejik planının vizyon ve misyon çerçevesini aşağıdaki şekilde belirlemiştir:

### **Ajansın Vizyonu**

*“Bölgesinde iş birliği ve eşgüdüm ile yerel kurumsal kapasiteyi geliştirerek bölgesel kalkınma sürecinde yenilik ve değişime öncülük eden lider bir kurum olmak”,*

### **Ajansın Misyonu**

*Teknik ve uzmanlık kapasitesi ile mali kaynaklarını etkin ve uygun alanlara yönlendirerek ve paydaş tüm aktörlerin kalkınma faaliyetlerinin eşgüdümünü sağlayarak “kalkınmış ve müreffeh bir bölge”ye dönüşümde referans kurum olarak pro-aktif rol almak,*

## B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- b) Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.
- c) Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- ç) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- d) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek.
- e) Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- f) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- g) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla iş birliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- ğ) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- h) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayarak KOBİ’lerle yeni girişimcileri desteklemek.
- ı) Türkiye’nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- i) Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

## C) Ajansa İlişkin Bilgiler

### 1) Fiziksel Yapı

19/09/2016 tarihinde tamamlanan ajans hizmet binası, yaklaşık 6.000 m<sup>2</sup> kapalı alanı, yarı açık otoparkı, 190 kişilik konferans salonu, ihtiyaca yönelik yapılan sosyal alanları ve Amerikan Yeşil Bina



Konseyi (USGBC) tarafından verilen LEED Gold çevreci bina sertifikası ile Mardin’de önemli ve yenilikçi bir bina niteliği taşımaktadır.

Ajans merkez birimleri ve Mardin Yatırım Destek Ofisi Yenişehir Mah. Kızıltepe Cad. No: 4 Artuklu/Mardin adresinde bulunan yeni hizmet binasında hizmet vermektedir.

Batman, Siirt ve Şırnak illerinde hizmet veren Yatırım Destek Ofisleri binaları, kiralama yoluyla temin edilmektedir.

## **2) Teşkilat Yapısı**

Kalkınma Ajanslarının teşkilat yapısı 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile belirlenmiştir. Buna göre Dicle Kalkınma Ajansının teşkilat yapısı Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır.

### **2.1. Kalkınma Kurulu**

Ajansın “danışma organı” olan Kalkınma Kurulu, bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında iş birliğini geliştirmek ve Ajansı yönlendirmek üzere oluşturulmuştur. Kalkınma Kurulunun illerin dengeli temsilini sağlayacak şekilde ve toplam yüz üye ile kurulması, yılda en az iki defa toplanması, toplantı yeter sayısının yarısından bir fazla olması ve toplantıya katılanların çoğunluğunun oyuyla karar alması öngörülmüştür.

2016 yılında Bakanlar Kurulunun 2016/9112 nolu kararı ile kaldırılan Kalkınma Kurulu 15/07/2018 tarihinde yayınlanan 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yeniden yürürlüğe girmiştir. Ancak Kalkınma Kurulu üyelikleri henüz belirlenmediğinden kurul çalışmaları durmuştur.

### **2.2. Yönetim Kurulu**

Yönetim Kurulu, Ajansın “karar organı” olup yönetim kurulu başkanlığı görevi il valilerince üstlenilmektedir. Yönetim kurulu başkanı, Ajansı temsil etmekle görevli kılınmıştır. Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı görevi ilk yıl için Ajans merkezinin bulunduğu ilin valisi tarafından takip eden yıllarda ise alfabetik sıraya göre diğer illerin valilerince birer yıllık sürelerle yürütülmektedir. Yönetim kurulu, başkanın daveti üzerine iki ayda en az bir defa ve üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Başkanın yokluğunda başkan vekili toplantıları yönetir.

Dicle Kalkınma Ajansının yönetim kurulu 16 kişiden oluşmaktadır. Kurul üyeleri Mardin, Batman, Siirt ve Şırnak illerinin Valileri, Belediye Başkanları, İl Genel Meclisi Başkanları (Mardin Büyükşehir Belediyesi olduğundan İl Genel Meclisi Başkanı bulunmamaktadır), Sanayi ve Ticaret Odaları Başkanları ve Ajans Genel Sekreterlerinden oluşmaktadır. Ajansı temsil etme yetkisine sahip yönetim kurulu başkanlığı görevi, her yılın Kasım ayında sıradaki ilin valisine aktarılmaktadır. 2023 yılı Kasım ayı itibariyle Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi Batman Valisi Ekrem CANALP tarafından yürütülmektedir.

Yönetim Kurulunun görev yetkileri şu şekildedir:

- a) Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın onayına sunmak.
- b) Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- c) Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- d) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- e) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- f) Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- g) Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- h) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- i) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- j) Genel sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü onaylamak.

- k) Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

### 2.3. Genel Sekreterlik

Ajansın yürütme organı Genel Sekreterliktir. Genel Sekreter, genel sekreterlik bünyesinde yer alan çalışma birimleri ve yatırım destek ofislerinin üst yöneticisi olup yönetim kuruluna karşı sorumludur. DİKA Genel Sekreterliği bünyesinde Kurumsal Koordinasyon Birimi, Araştırma Strateji Geliştirme ve Planlama Birimi, Program Yönetimi Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Dış İlişkiler ve Fonlar Birimi kurulmuştur. Genel Sekreterliğe Mardin, Batman, Şırnak ve Siirt illerinde kurulu bulunan Yatırım Destek Ofisleri (YDO) bağlıdır.

Genel sekreterliğin görev ve yetkileri şu şekildedir:

- a) Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.
- b) Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- c) Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- d) Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- e) Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- f) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- g) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- h) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- i) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- j) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- k) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- l) Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- m) Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- n) Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

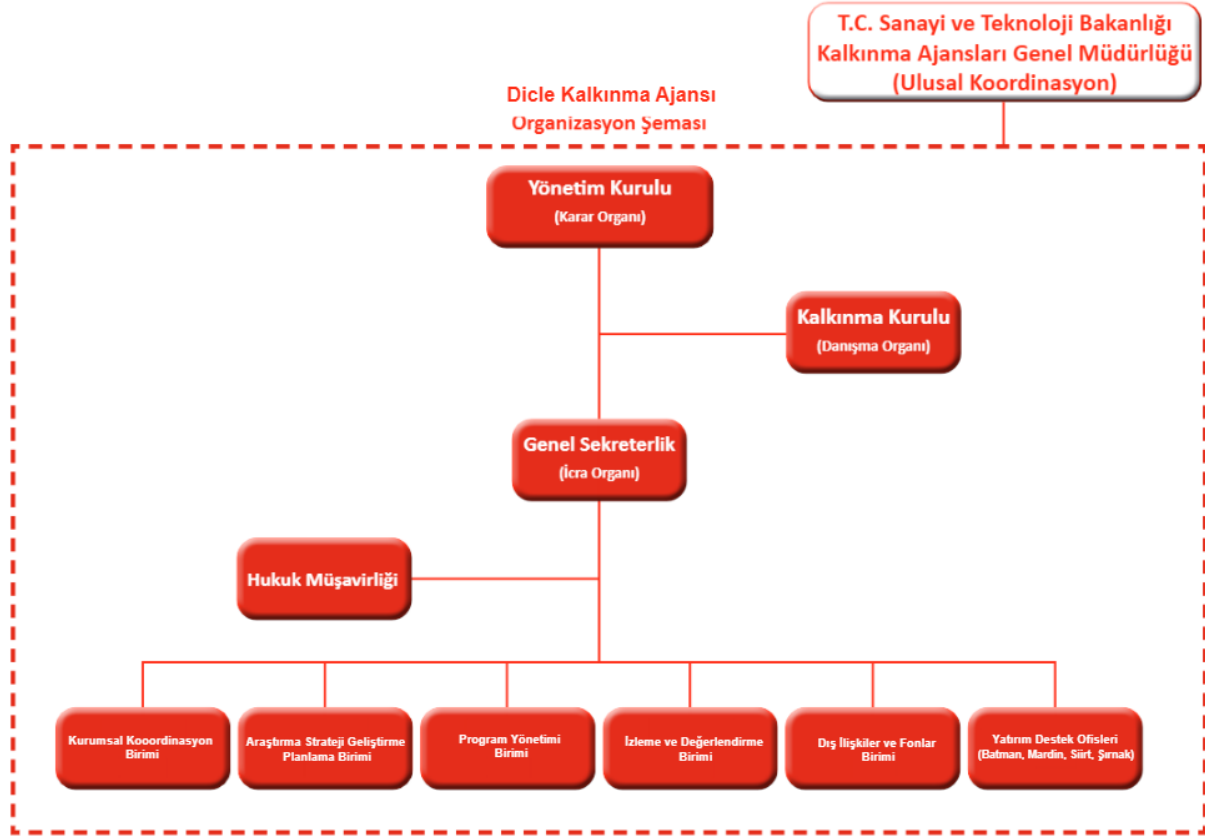
### 2.4. Yatırım Destek Ofisleri

Ajansın faaliyet gösterdiği illerde yönetim kurulu kararı ile yatırım destek ofisleri kurulmaktadır. Yatırım destek ofislerinde biri koordinatör olmak üzere en fazla beş uzman görevlendirilmektedir. Yatırım destek ofislerinde sunulan hizmetler ücretsiz olup görevleri ile ilgili olarak genel sekreterliğe karşı sorumludurlar.

Yatırım destek ofislerinin görev ve yetkileri şu şekildedir:

- a) Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek.
- b) İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek.
- c) Başvurular hakkında ön inceleme yapmak.
- d) Ajans idari düzenlemelerinde belirtilen işlemleri yapmak.
- e) İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek

Şekil 1. Ajansın Teşkilat Şeması



### 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajansın kurumsal yapısı, gerçekleştirdiği faaliyetler, sağladığı mali ve teknik destekler, hazırladığı plan ve programlar, bölgenin tanıtılmasına ve yatırımcıların çekilmesine yönelik uyguladığı etkinlikler kurumsal internet sitesi ile kamuoyuna zamanında ve doğru olarak bildirilmektedir. Ajansın kurumsal internet sitesine <http://dika.org.tr/> adresinden erişim sağlanmaktadır.

Ajans resmi yazışmaların yazılması, ilgililerce imzalanması, yetkili tarafından onaylanması ile ekindeki belgelerle birlikte muhatap kurumlara iletilmesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ajansın kullanımında bulunan EBYS'ye erişim ilgili personelce <https://ebys.dika.org.tr/EBYS/Giris.aspx> internet adresi üzerinden sağlanmaktadır. EBYS'de yazım ve onaylama süreci tamamlanan evraklar Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) vasıtasıyla [dicleka@hs01.kep.tr](mailto:dicleka@hs01.kep.tr) adresi üzerinden diğer kurum ve kuruluşlara iletilmektedir.

Ajansların uyguladığı mali ve teknik desteklere elektronik ortamda başvuru yapılmasını sağlamak, proje evraklarını yüklemek, proje başvurusu yapan kişi ve kuruluşların projenin başvuru sürecini yürütmek ve proje faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere yetkilendirdiği personelin bilgilerini kaydetmek ve tüm proje döngüsü sürecinin elektronik olarak uygulanmasını temin etmek üzere Bakanlıkça Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) kurulmuştur. Ajansımız proje teklif çağrısı ve diğer mali destek programlarına ilişkin tüm iş ve işlemler KAYS üzerinden yürütülmektedir. Ajansların gelir, giderleri, ödemeleri, personel bordroları ve her türlü mali işlemleri KAYS üzerinden <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp> gerçekleştirilmektedir.

Ajansın taşınırlarının kayıt edilmesi, kullanımlarının takip edilmesi, sayımlarının yapılarak envanterinin tutulması için daha önceden kullanılan SGB net programının yerine Şimşek yazılım firmasından alınan program kullanılmaktadır.

Ajansta personel izin taleplerinin alınması ve onaylanması için EBYS üzerinde personel izin kullanım modülü alınmıştır. Bu uygulama ile EBYS üzerinden personelin izin hareketleri takip edilmektedir.

Ajansta istihdam edilen uzman ve destek personelinin 666 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ile belirlenen emsal kadrolara göre maaşlarının hesaplanabilmesi için [http://simsek.web.tr/appserver/modules/memur/dika\\_580/maas.php](http://simsek.web.tr/appserver/modules/memur/dika_580/maas.php) adresinde Maaş Otomasyon Programı hizmeti alınmıştır. Ayrıca 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ile kadroya geçen taşeron personelin Toplu İş Sözleşmesi (TİS) hükümlerine göre aylık ücretlerinin hesaplanması için Şimşek yazılım firmasından İşçi Maaş Modülü alınmıştır.

Ajans kurumsal hafızasının oluşması ve ortaya konulan çalışma belgelerinin kurum içinde paylaşılması amacıyla NUSAYBİN adlı ortak paylaşım dosyası oluşturulmuştur. NUSAYBİN ortak paylaşım sistemine \\10.10.15.200\1\_nusaybin kurum içi ağ adresinden erişim sağlanmaktadır.

Ajans personelinin kurum içinde haberleşmesinin sağlanması, ortaya çıkan gelişmelerin iletilmesi, görevlerin duyurulması, dosyaların ve çalışma kâğıtlarının aktarılması amacıyla Outlook mail programı etkin şekilde kullanılmaktadır. 2021 yılı itibariyle Bakanlıkça <https://mail.ka.gov.tr/owa> internet adresi üzerinden tüm Ajanslara yönelik hizmet vermeye başlanmıştır. Mail adresinde etki alanı yazılmak suretiyle her kullanıcı mail programındaki hesabına erişim sağlamaktadır.

Ajans personeline sorumluluk alanındaki faaliyetleri ile mali destek programlarında ve eğitimlerde kullanılmak üzere dizüstü, masaüstü bilgisayarlar temin edilmektedir.

#### 4) İnsan Kaynakları

Ajans'ta 2024 yılı haziran ayı sonu itibariyle, 1 Genel Sekreter, 5 birim başkanı/koordinatör, 12 uzman personel, 3 destek personeli, 29 hizmet personeli ve 7 güvenlik personeli olmak üzere toplam 57 personel istihdam edilmektedir. Bir uzman personel yüksek lisans eğitimi, bir uzman personel eş durumu, bir uzman ve bir sürekli işçi de analık durumu nedeniyle ücretsiz izin almıştır.

**Tablo 1.** Ajans Personelinin Birimlere ve Unvan Gruplarına Göre Dağılımı

Birim	Genel Sekreter	Birim Başkanı	Koordinatör	Uzman	Destek Personeli	Sürekli İşçi	Genel Toplam
Genel Sekreterlik	1	-	-	-	1	2	4
Kurumsal Koordinasyon Birimi	-	-	-	1	2	18	21
Araştırma, Strateji Geliştirme ve Planlama Birimi	-	1	-	2	-	-	3
Dış İlişkiler ve Fonlar Birimi	-	-	-	-	-	-	0
İzleme ve Değerlendirme Birimi	-	1	-	2	-	1	4
Program Yönetimi Birimi	-	-	-	1	-	2	3
Mardin Yatırım Destek Ofisi	-	-	1	1	-	2	4
Batman Yatırım Destek Ofisi	-	-	-	2	-	4	6
Siirt Yatırım Destek Ofisi	-	-	1	0	-	3	4
Şırnak Yatırım Destek Ofisi	-	-	1	0	-	3	4
Merkez Toplam	1	2	-	6	3	23	35
YDO Toplam	-	-	3	3	-	12	18
Ücretsiz İzin	-	-	-	3	-	1	4
Genel Toplam	1	2	3	12	3	36	57

Ajans birim başkanı ve uzman personellerinden 11'i lisans, 5'i yüksek lisans ve 1'i doktora mezundur. Lisans mezunlarından 3 uzman personel yüksek lisans programına, yüksek lisans mezunlarından 2 uzman personel de doktora programına devam etmekte olup öğrenci statüsündedirler

**Tablo 2.** Uzman ve Destek Personelinin Mezun Olduğu Bölümler

Görev Unvanı	Mezun Olunan Bölüm Adı	Mezun Sayısı
Uzman	İşletme	4
	Maliye	2
	Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği	1
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1
	Mimarlık	1
	Çevre Mühendisliği	1
	İşletme Mühendisliği	1
	Endüstri Mühendisliği	1
	Elektrik Mühendisliği	1
	İnşaat Mühendisliği	2
Gıda Mühendisliği	1	
Destek Personeli	İşletme	2
	Gazetecilik	1
TOPLAM		19

Ajans'ta ayrıca 05/06/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 18 inci maddesi kapsamında stajyer öğrenciler dönemsel olarak istihdam edilmektedir.

### 5) Sunulan Hizmetler

Ajansın sorumlu olduğu faaliyet alanları aşağıda sıralanmış olup bu faaliyetler kapsamında sunulan hizmetler ilgili çalışma birimi ve YDO'ların görev tanımları çerçevesinde açıklanmıştır.

- Araştırma ve planlama faaliyetleri
- Teknik destek/danışmanlık sunma faaliyetleri
- İşbirliğini geliştirme ve eşgüdüm faaliyetleri
- Mali destek/hibe sunma faaliyetleri
- İzleme faaliyetleri
- Tanıtım faaliyetleri
- Kurumsal kapasiteyi geliştirme faaliyetleri

#### Araştırma, Strateji Geliştirme ve Planlama Birimi

1. Bölgenin sosyo-ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere üst ölçekli planlar ile uyumlu olarak ve yerel aktörlerin katılımı ile Bölge Planlarını hazırlamak,
2. Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
3. Planlanan destekler için yıllık çalışma programı kapsamında gerekli hazırlıkları yapmak,
4. Program sonrası değerlendirme ve etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak,
5. Bölge Planının paydaşlar tarafından benimsenmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,
6. Alt ölçekli planların ve Bölgedeki kurum/kuruluşların stratejik planlarının, Bölge Planında oluşturulan stratejik çerçeve doğrultusunda hazırlanmasını sağlamak üzere gerekli faaliyetleri yürütmek,
7. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına destek sağlamak,
8. Yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
9. Ulusal ve uluslararası düzeyde yatırım programlarını incelemek ve takip etmek,
10. Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen projeleri takip etmek ve bölge plan ve programları açısından uygun görülenlere katkıda bulunmak,

11. Bölge Planına uygun olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak ve rekabet gücünü artırmak üzere operasyonel programlar hazırlamak,
12. Bölge ile ilgili veriler toplamak, güncellemek ve veri tabanları oluşturmak,
13. Kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak üzere Bölgenin sosyal, ekonomik, kültürel ve çevresel potansiyelini ortaya çıkaracak, gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırma ve analiz çalışmalarını yerel aktörlerin katılımı ile yapmak ve/veya yaptırmak ve bu araştırmaları yapanlara destek olmak,
14. Ajansın kurumsal kapasitesini ve kaynaklarını geliştirmeye yönelik araştırmalar yapmak,
15. Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçe önerisini diğer birimlerle iş birliği içerisinde hazırlamak, gerekli durumlarda revizyon çalışmalarını gerçekleştirmek,
16. Ajansın altı aylık ara faaliyet raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını diğer birimlerin katkıları ile hazırlamak,
17. Ajans gelir ve giderlerinin aylara göre gerçekleşme tahminlerini gösteren Harcama Programlarını üçer aylık dönemler halinde hazırlamak.
18. Stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere ilgili kurumlarla iş birliği halinde, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan, orta vadeli Sonuç Odaklı Programlar hazırlamak,
19. Ajans'ın dış ilişkiler ve yurt dışı faaliyetlerinin yerine getirilmesi, Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fonlardan yararlanmayı sağlamak üzere ilgili fonların takip edilmesi, başvuruların yapılması, yurt dışı kaynaklı fonların bölgede tanıtılması, paydaşların dış fonlardan faydalanabilmesi için bilgilendirme yapılması, teknik destek sağlanması ve toplantılar düzenlenmesi,
20. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen benzeri görevleri yürütmek

#### **Program Yönetimi Birimi**

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
2. Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzunda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
3. Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve başvuru rehberlerini ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
4. Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
5. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
6. Proje teklif çağrısını hazırlayıp ilan etmek ve gerekli güncellemeleri yapmak,
7. Proje teklif çağrısına ilişkin tanıtım toplantıları düzenlemek ve tanıtıma ilişkin materyalleri düzenlemek,
8. Proje teklif çağrısını kamuoyuna duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek,
9. Proje tekliflerinin hazırlanmasında yararlanıcılara teknik destek sağlamak,
10. Potansiyel başvuru sahiplerinin aynı anda ve eşit düzeyde bilgilendirilmesini sağlamak,
11. Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayımlamak,
12. Proje desteği başvuru sürecini takip etmek,
13. Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
14. Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
15. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, bağımsız değerlendiricilere ve değerlendirme komitesi üyelerine

- yönelik proje değerlendirme süreçleri ve işlemleri, proje değerlendirmeye esas belgeler ve gerekli gördüğü diğer hususlar hakkında eğitimler düzenlemek,
16. Bağımsız değerlendiricilerin ve değerlendirme komitesi üyelerinin performanslarını değerlendirmek,
  17. Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
  18. Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
  19. Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve yönetim kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesini” ilan etmek,
  20. Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
  21. Sözleşme öncesi proje sahiplerini bilgilendirmek,
  22. İzleme fonksiyonunu yürüten görevliler ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
  23. Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin KAYS'ta tutulmasını temin etmek,
  24. Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri izleme fonksiyonunu yerine getiren görevlilere devretmek,
  25. Program sonrası değerlendirme ve etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak.
  26. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen benzeri görevleri yürütmek

#### **İzleme ve Değerlendirme Birimi**

1. Bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak,
2. Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş gösterge setini belirlemek,
3. Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
4. Program yönetim fonksiyonunu yürüten görevlilerle beraber destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
5. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için ilgili birime bildirmek,
6. Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin yararlanıcılara eğitimler vermek,
7. Proje ve program kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,
8. Yararlanıcıları projenin uygulanması ve KAYS'ın etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
9. Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,
10. Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, Sıkça Sorulan Sorulardan (SSS) oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte ajansın internet sitesinde yayımlamak,
11. Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,
12. Sözleşme değişikliği, durdurma, fesih, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda ilgili birimi bilgilendirmek,

13. Yararlanıcıların ara ve nihai raporları ile ödeme taleplerini teknik ve mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için gerekli bilgi ve belgeleri ilgili birime iletmek,
14. Proje izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
15. Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
16. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
17. Program sonrası değerlendirme ve etki analizi çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
18. Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
19. Program ve projelerin performansını ölçmek,
20. Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında başvuru rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
21. Programların değerlendirme sonuçlarını yönetim kuruluna ve Bakanlığa sunulmak üzere genel sekretere raporlamak,
22. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek

#### **Dış İlişkiler ve Fonlar Birimi**

1. IPA III (2021 - 2027) döneminde IKSOP ve RYSOP (Rekabetçilik ve Yenilikçilik Sektörel Operasyonel Programı) Sektörel Operasyonel Programları için Coğrafi Odaklanma Yaklaşımı çerçevesinde, TRC3 Bölgesinden sunulacak projelere aracılık edilmesi, ilgili paydaşlarla koordinasyon sağlanması, toplantılar tertip edilmesi ve proje geliştirilmesi,
2. AB Birlik Programları Erasmus+ Programı, Ufuk 2020 Programı, İşletmelerin ve KOBİ'lerin Rekabet Edebilirliği (COSME) Programlarının izlenmesi ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşları ile koordinasyon sağlanması, toplantılar tertip edilmesi proje geliştirilmesine teknik destek sağlanması,
3. Avrupa Birliği programları dışında kalan uluslararası hibe ve fonların izlenmesi ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşları koordinasyon sağlanması, toplantılar tertip edilmesi proje geliştirilmesine teknik destek sağlanması,
4. Ajansın kurumsal kapasitesini geliştirmesi ve TRC3 Bölgesi sosyoekonomik profiline katkı sunabilecek uluslararası düzeyde TRC3 Bölgesi'nin tanıtımı ve TRC3 Bölgesinde ortak sektörel ve tematik alanlarda proje geliştirilmesi odaklı ikili ve çoklu iş birlikleri geliştirilmesi,
5. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara, protokollere (AB programları dâhil) ilişkin araştırma ve inceleme çalışmaları yapılması, bu programlara ilişkin faaliyetlerin TRC3 Bölgesi'nde tanıtılması amacıyla toplantılar tertip edilmesi; Ajans ve yatırım destek ofislerinin internet sitelerinde tanıtım yapılması ve paydaşların bilgilendirilmesi, bu programlar kapsamında, Bölgedeki kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması ve proje geliştirilmesine teknik destek sağlanması,
6. Bölgedeki kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarının başvuru yapabileceği açık hibe çağrılarına ilişkin duyuruların Ajans internet sitesi "Açık Hibeler" bölümü ve Ajans sosyal medyasında duyurusunun yapılması,
7. Yatırım destek ofisleriyle iş birliği yapılarak TRC3 Bölgesi illerinin ve yatırım imkânlarının, uluslararası alanda tanıtımının yapılması, TRC3 Bölgesi ve bölge ülkeleri arasında iş dünyası temsilcileri arasında iş birliği geliştirilmesine yönelik organizasyonlar gerçekleştirilmesi,



8. Ajansın ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarının bu alanda eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurumsal kapasite geliştirilmesine yönelik eğitimler organize edilmesi,
9. Ajansın uluslararası düzeyde, bölgesel kalkınma, sektörel alanlar kapasite geliştirilmesi ve rekabet gücünün arttırılmasına yönelik teknik destek alınabilecek, ortak faaliyet geliştirilebilecek kurum ve kuruluşlara üye yapılması ve üyelik sürecinde gerekli koordinasyonun sağlanması,
10. Ajansın uluslararası platformda tanıtımına ve bilinirliğini artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi, ülke içinde ve dışında düzenlenen uluslararası yurt dışı fuarlarının izlenmesi ve TRC3 Bölgesinin potansiyel sektörel yatırım alanlarının tanıtımı ve Ajans ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarının katılımı hususunda bilgilendirme ve koordinasyon faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
11. Ajans tarafından düzenlenecek yurt dışı çalışmalarına ilişkin ön hazırlık çalışmaları yapılması, ziyaretlerin organize edilmesi ve ziyaret sonrası raporların hazırlanması.

### **Kurumsal Koordinasyon Birimi**

1. Çalışma Birimleri ve Yatırım Destek Ofislerinin kurum içi iletişim ve koordinasyonunu sağlamak,
2. Destek hizmetlerini sevk ve idare etmek,
3. İdari ve mali süreçleri yürütmek,
4. Toplantı, seminer, fuar, konferans, sempozyum ve benzeri organizasyonların gerçekleştirilmesi için gerekli imkanları sağlamak,
5. Medya takibi yapmak,
6. Ajansın basılı tüm kurumsal kimlik materyallerinin tasarımı, basımı, uygulaması ile Ajansın görünürlüğünü sağlamak,
7. Ajans'ın tüm bina, sistem, makine, araç ve ekipmanlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakımlarını yapmak,
8. Ajans binasının güvenlik ve temizliğini sağlamak,
9. Ajans hizmet binasının yangın, hırsızlık ve sabotaja karşı korunması ile ilgili gerekli önlemleri almak,
10. Sosyal etkinlikler planlamak ve yapmak,
11. Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarının ön hazırlık çalışmalarını yapmak, organizasyonunu gerçekleştirmek, alınan kararları duyurmak ve arşivlemek,
12. Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programını düzenlemek,
13. Ajans yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak ve arşivlemek,
14. Kurum toplantılarını organize etmek, alınan kararları duyurmak ve arşivlemek,
15. Ajansın personel alımı ve personel özlük işleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
16. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
17. Hizmet içi eğitim programlarını ve ihtiyaç duyulan eğitimleri organize etmek,
18. Ajansın gelirlerini toplamak,
19. Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, ödemeleri gerçekleştirmek ve arşivlemek,
20. Ajansın ilgili birimlerce tespit edilen her türlü ihtiyacının teminini sağlamak,
21. Diğer birimlerle iş birliği içerisinde Ajans internet sayfasının güncelliğini temin etmek,
22. İDP (İzleme ve Değerlendirme Personeli) tarafından uygunluğu bildirilen projelerin yararlanıcılarına ön ödemeyi yapmak,
23. Desteklenen projelerin mali yönetimini kontrol etmek,
24. Yararlanıcıların, İDB'nin teknik ve mali açıdan uygun bulduğu ödeme taleplerini mali açıdan tekrar değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda gerekli ödemeleri zamanında yapmak,

25. Sözleşme feshi, usulsüzlük vb. sebeplerden kaynaklanan geri ödemelerin takibini yapmak,
26. Ajansın sağladığı desteklerin mali kontrolünü yapmak,
27. Teknik destek kapsamında satın alma sürecine destek vermek,
28. Ajansın sağladığı desteklerle ilgili mali açıdan yasal takip gerektiren işlemlerde hukuk müşavirine yardım etmek,
29. Ajansın ilgili birimlerince tespit edilen ihtiyaçların teminini sağlamak,
30. Ajansın iç kontrol ve mali yönetim sisteminin alt yapısını oluşturmak, faaliyetler, hesaplar, denetim ve performans işlemlerini takip etmek,
31. Mali yönetim yeterliliğinin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak,
32. Mali verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığına (Muhasebat Genel Müdürlüğüne) göndermek,
33. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen benzeri görevleri yürütmek.

#### **Yatırım Destek Ofisleri**

1. Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,
2. Desteklere ilişkin olarak yatırımcıları bilgilendirmek, yönlendirmek ve ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak,
3. Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarınca desteklenen ve izlenmesi talep edilen projeler başta olmak üzere ildeki önemli proje ve yatırımları izlemek, bunlarla ilgili sorunlar ve alınması gereken tedbirler konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunmak,
4. İlin gelişme potansiyeli ve yatırım fırsatları ile ilgili olarak tarafları bir araya getirmek ve iş birliği tesis etmek,
5. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak doğrudan veya ilgili ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
6. İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek,
7. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, rapor ve strateji çalışmaları yapmak/yaptırmak,
8. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek,
9. Yatırımcılara bilgi sağlamak ve onları yönlendirmek,
10. İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
11. Yatırımları izlemek,
12. İlin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekmek,
13. Devlet yardımlarına ilişkin olarak, ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak,
14. Bilgilendirme ve raporlama çalışmaları yapmak,
15. 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 187'inci maddesine dayanılarak düzenlenen iş ve işlemleri yapmak,
16. İlde GAP BKİ tarafından yürütülmekte olan projelerin gerekli görüldüğü takdirde izlemelerini yapmak ve/veya GAP BKİ yetkilerine proje izleme faaliyetlerinde eşlik etmek,
17. Ajans tarafından ilan edilen destek programlarına ilişkin başvuru süreçlerinde uygun başvuru sahiplerine yönelik teknik destek sağlamak.
18. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

#### **6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 207'inci maddesinde Ajanslarda iç ve dış denetim yapılması öngörülmüştür. İç denetim sisteminde ajansın faaliyetlerinin, hesaplarının, işlemlerinin ve

performansının yönetim kurulu başkanı veya genel sekreter ile bir iç denetçi tarafından denetlenmesi ve iç denetim raporlarının yönetim kurulu ile kalkınma kuruluna sunulması düzenlenmiştir.

Bu kapsamda Ajansın iç denetim faaliyetlerini yürütmek için istihdam edilen İç Denetçi 11/05/2012 tarihi itibarıyla görevinden ayrılmış olup sonrasında 2013, 2015, 2017 ve 2020 yıllarında ilan edilen tüm personel alımlarında iç denetçi alınması öngörülmüş ise de şartları sağlayan başvuru alınmadığından iç denetçi istihdamı gerçekleştirilememiştir.

Diğer taraftan 2021 yılında İç Kontrol Sisteminin etkinleştirilmesine yönelik olarak çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda Bakanlıkça düzenlenen iç denetim ve iç kontrol konulu eğitimlere katılım sağlanmış ve iç kontrol sürecinin Ajans'ta aktif hale getirilebilmesi için ajans iç kontrol uyum ve eylem planı hazırlanarak Bakanlıkla paylaşılmıştır. 2022 yılında Ajansın 2021 yılı İç Kontrol Uyum ve Eylem Planı Çerçevesinde öngörülen eylemlerden Ajans yönerge ve prosedürlerinin tamamının güncellenmesi sağlanmıştır. Güncellenen yönerge ve prosedürler YK onayına sunulmuştur.

Ajansın internet sitesi ve diğer iş süreçleri Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında yeniden düzenlenmiş, KVKKVERBİS sistemi ajans internet sitesi ile entegre edilmiştir. İç kontrol eylem planı uyarınca Ajansın risk kütüğü güncellenerek sunulmuştur. 2024 yılı itibarıyla yıllık çalışma programı ve bütçenin kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, proje ve faaliyetler için verilen desteklerin bir yılı geçmemek üzere belirli sürelerle kamuoyuna açıklanması, Ajans hesaplarının genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre standart bir muhasebe sistemine uygun tutulması hususları ile ilgili ilkeler belirlenerek uyum çalışmaları yürütülmektedir.

## II.AMAÇ VE HEDEFLER

### A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

Ajans kurumsal olarak kalkınma sürecinin temel referans kurumu olmayı, bölgenin dengeli kalkınmada model bir bölge olması sürecinde yol gösterici olmayı hedeflemiştir.

#### 1) Ajansın Temel İlke ve Değerleri

- Akılcılık
- Güvenilirlik
- Şeffaflık
- Bölgesel değerlere saygı
- Sosyal paydaşlık ve sosyal içerme

#### 2) Ajansın Stratejik Amaçları

- Sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması,
- Bölgesel ve bölgeler arası sosyo-ekonomik farklılıkların azaltılması,
- Bölgesel gelişmenin hızlandırılması,
- Yerel ve bölgesel aktörlerin eşgüdülerinin geliştirilmesi,
- Üst planlarda belirlenen gelişme eksenlerinde gerçekleşen gelişme ve değişimlerin izlenmesi ve paylaşılması

### B) Temel Politikalar ve Öncelikler

- İnsan Odaklılık
- Katılımcılık ve yönetim,
- Yaratıcı ve yenilikçi fikirlerin teşvik edilmesi,
- Rekabet ikliminin geliştirilmesi,
- Uzman ve nitelikli insan kaynağı ile çalışma,

- Çalışan memnuniyeti,
- Bilimsel bilgi ile bilginin yönetimi ve paylaşılması

### 1) 2024-2028 Bölge Planı

Mardin, Batman, Şırnak ve Siirt illerini kapsayan TRC3 Bölgesi'nde faaliyet gösteren Dicle Kalkınma Ajansı tarafından Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda ve yerel aktörlerin katılımı ile hazırlanan Taslak TRC3 2024-2028 Bölge Planı, dört ili bir bütün olarak değerlendiren, mevcut durumu ve ihtiyaçları analiz eden, paydaşlarla birlikte Bölge'nin stratejik eksenlerinde önceliklerini belirleyen bir yol haritası niteliğindedir. Bölge Planına ilişkin çalışmalar 2022 yılı haziran ayı itibarıyla başlamış olup, Bölge Planı Bakanlık onayı aşamasındadır.

*“Sahip olduğu beşeri ve doğal kaynakları ile mekansal potansiyelini etkin bir şekilde kullanarak iş birliği ve eşgüdüm ile yerel kurumsal kapasiteyi geliştirerek dengeli kalkınmada model bir bölge olmak”* vizyonu doğrultusunda hazırlanan Bölge Planı; Bölge Planı ana dokümanı ve Mevcut Durum Analizi (MDA) ekinden oluşmaktadır. Ana doküman olan Bölge Planı; planın vizyonu, stratejik çerçevesi, stratejik öncelikler, proje/program önerileri ve performans göstergelerinden oluşmaktadır. 2024-2028 Yıllarını kapsayan beş yıllık döneme ilişkin stratejik önceliklerin ve yol haritasının ortaya koyulduğu Bölge Planı'nın hazırlık sürecinde OİKP ve BGUS gibi üst ölçekli planlar ile uyumlu bir şekilde, ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan strateji belgeleri, Ajans tarafından hazırlanan sektörel ve tematik raporlama çalışmaları, il çalıştayları, paydaş görüşmeleri ve dış paydaş anket çalışması, mevcut durum analizi çalışmasında elde edilen resmi istatistik veriler ve yerel kurumlardan alınan veriler doğrultusunda dört stratejik öncelik belirlenmiştir. Ayrıca belirlenen bu stratejilerin planın uygulama dönemi içerisinde oluşturulacak yeni SOP'lara da dayanak oluşturması beklenmektedir. Gerçekleştirilen çalışmalar doğrultusunda belirlenen stratejik öncelikler;

1. Tarımsal Üretimde Verimliliğin, Katma Değerin ve Rekabet Gücünün Artırılması,
2. Turizmin Geliştirilmesi, Turizmde Bölgenin Rekabetçiliğinin Artırılması,
3. Ticaret ve Sanayi Altyapısının Geliştirilmesi,
4. Sürdürülebilir Çevre ve Mekansal Altyapının Geliştirilmesi şeklindedir.

Planın vizyonu, stratejik öncelikler ve stratejik önceliklere ilişkin alt hedefler aşağıda yer alan tabloda verilmiştir.

**Tablo 3.** TRC3 2024-2028 Bölge Planı Stratejik Çerçevesi

Vizyon	Stratejik Öncelikler	Hedefler
<i>“ Sahip olduğu beşeri ve doğal kaynakları ile mekânsal potansiyelini etkin bir şekilde kullanarak iş birliği ve eşgüdüm ile yerel kurumsal kapasiteyi geliştirerek dengeli kalkınmada model bir bölge olmak”</i>	1.Tarımsal Üretimde Verimliliğin, Katma Değerin ve Rekabet Gücünün Artırılması	1.1. Bitkisel Üretimde Kalite ve Verim Artırılacaktır. 1.2. Hayvansal Üretimde Potansiyel Geliştirilecek ve Verim Artırılacaktır. 1.3. Katma Değeri Yüksek Yerel Tarım Ürünlerinin Üretimi Artırılacak, Tanıtım ve Pazarlama İmkanları Geliştirilecektir. 1.4. Yeşil Büyüme Ekseninde Sürdürülebilir Tarımsal Üretim Modeli Yaygınlaştırılacaktır. 1.5. Üretici Örgütleri ve Aile İşletmelerinin Kapasiteleri Artırılacak ve Tarımsal İşletmelerin Rekabet Gücü Geliştirilecektir.
	2. Turizmin Geliştirilmesi, Turizm’de Bölgenin Rekabetçiliğinin Artırılması	2.1. Turizm Altyapısı Geliştirilecektir. 2.2. Turizm Sektöründe Hizmet Kalitesi Artırılacaktır. 2.3. Turizm Türleri Çeşitlendirilecek ve Yeni Destinasyonlar Belirlenecektir. 2.4. Bölgeye Özgü Ürünlerin Tanıtımı ve Markalaşma Çalışmaları Yapılacaktır. 2.5.Tanıtım ve Markalaşma Çalışmaları Geliştirilecektir.
	3. Ticaret ve Sanayi Altyapısının Geliştirilmesi	3.1. Yatırım Ortamı İyileştirilecek ve Sanayinin Rekabet Gücü Artırılacaktır. 3.2. TRC3 Bölgesi İhracat Potansiyeli Güçlendirilecektir. 3.3. Girişimcilik Geliştirilecektir. 3.4. TRC3 Bölgesi’nde İstihdam Artırılacak ve Mevcut İş Gücünün Niteliği Geliştirilecektir. 3.5. Ar-Ge ve Yenilikçilik Desteklenecektir. 3.6. Sanayide Yeşil Dönüşüm Sağlanacaktır.
	4. Sürdürülebilir Çevre ve Mekânsal Altyapının Geliştirilmesi	4.1. Çevrenin Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır. 4.2. Kentsel ve Kırsal Altyapı Geliştirilecektir. 4.3. İklim Değişikliğine Uyum ve Afet Risklerinin Azaltılması İçin Kapasite Geliştirilecektir. 4.4. Yenilenebilir Enerji Kullanımı ve Kaynak Verimliliği Uygulamaları Artırılacaktır. 4.5. Daha Dengeli Bir Mekânsal Dağılım ve Kapsayıcı Büyüme Sağlanacaktır.

### III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A) Malî Bilgiler

##### 1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Dicle Kalınma Ajansının yıllık bütçesi, Yönetim Kurulunun onayını takiben Çalışma Programı ile birlikte Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına gönderilmekte olup Bakanlığın uygun görüş bildirmesiyle bütçe kesinleştirilmektedir. 2024 Yılı bütçe ve çalışma programına Bakanlıkça uygun görüş verilmiş ve Ajans’ta uygulanmaya başlanmıştır.

Ajansın 2024 yılı ilk altı ay için bütçe giderleri toplamı 56.220.582,09 TL’dir. Fizibilite desteği 946.761,70 TL, SOGEP ödemeleri 2.159.589,91 TL, ÇÜGEP ödemeleri 128.630.601,33 TL, Avrupa Birliği fonlarından yapılan transfer ödemeleri 8.323.110,42 TL, AB Fonlarından Aktarılan Paylar Kapsamında Yapılan

Sermaye Transferleri 10.010.750,32 TL olarak gerçekleşmiştir. Ajansın bütçe giderleri tablosu aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 4.** 2023 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu

HESAP KODU			BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2024)
830			GİDERLER HESABI	56.220.582,09
830	01		Personel Giderleri	26.398.622,04
830	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Prim Giderleri	5.640.164,53
830	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.089.958,75
830	07		Sermaye Transferleri	21.091.836,77
830	07	01	Proje Teklif Çağrısı Yöntemiyle Verilen Destekler	0,00
830	07	03	Güdümlü Proje Destekleri	0,00
830	07	04	Finansman Desteği	0,00
830	07	08	Fizibilite Desteği	598.386,12
830	07	12	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)	2.159.589,91
830	07	13	Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP)	0,00
830	07	14	Çalışan ve Üreten Gençler Programı (ÇÜGP)	8.323.110,42
830	07	93	AB Fonlarından Aktarılan Paylar Kapsamında Yapılan Sermaye Transferleri	10.010.750,32
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)</b>				<b>56.220.582,09</b>

Ajansın 2024 yılı ilk altı ay için bütçe gelirleri toplamı ise 142.604.906,66 TL'dir. Ajans gelirlerinin ağırlıklı kısmı Çalışan ve Üreten Gençler Programı (ÇÜGEP) ve Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında Bakanlık tarafından aktarılan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır. Bağış ve yardımlardan aktarılan tutar toplam 78.588.480,00 TL, Merkezi yönetimden aktarılan paylar 46.000.000 TL, İl Özel İdareleri'nden aktarılan paylar 6.130.782,04 TL, Belediyelerden aktarılan paylar 4.548.164,00 TL, Sanayi ve Ticaret Odalarından aktarılan paylar ise 68.671,36 TL olarak gerçekleşmiştir. Ajansın bütçe gelirleri tablosu aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 5.** 2024 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu

HESAP KODU			BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2024)
800			BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	142.604.906,66
800	01		Merkezi Yönetimden Aktarılan Paylar	46.000.000,00
800	02		İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	6.130.782,04
800	03		Belediyelerden Aktarılan Paylar	4.548.164,00
800	04		Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	68.671,36
800	05		Avrupa Birliği ve Diğer Uluslararası Fonlardan Aktarılan Paylar	6.314.419,44
800	07		Bağış ve Yardımlar	78.588.480,00
800	07	01	01 Cazibe Merkezleri Destekleme Programı	0,00
800	07	01	05 Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı	3.000.000,00
800	07	01	07 Çalışan ve Üreten Gençler Programı	75.588.480,00
800	08		Alacaklardan Tahsilatlar	197.156,50
800	08	03	Belediyelerden Aktarılan Paylar	106.012,50
800	08	04	Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	91.144,00
800	10	01	Faiz Gelirleri	550.565,41

800	10	09	Diğer Gelirler	206.667,91
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)</b>				<b>142.604.906,66</b>

## 2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajans tarafından 2023 yılında gerçekleştirilen toplam 200.585.679,96 TL giderin %15,51'i Personel Giderlerinden (ücret ödemeleri ve ücrete bağlı diğer ödentilerden (ihbar ve kıdem tazminatları, sosyal haklar, fazla mesailer, ödül ve ikramiyeler), %3,25'i Sosyal Güvenlik Kurumlarına Prim Giderlerinden (İşsizlik Sigortası Fonuna ödemeler ve Sosyal Güvenlik Kurumuna ödemeler), %3,09'u Mal ve Hizmet Alım Giderlerinden, %78,14'ü Sermaye Transferlerinden oluşmaktadır.

Sermaye transferleri tertibinden yapılan giderlerin %3,44'ü güdümlü proje destekleri, %2,96'sı finansman desteği (RİGE), %0,47'si fizibilite desteği, %4,32'si SOGEP, %0,21'si CMDP, %64,13'ü ÇÜGEP kapsamında gerçekleştirilmiştir. Avrupa Birliği Fonlarından Aktarılan Paylar Kapsamında Yapılan Sermaye Transferleri %0,63 oranında ve Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı Desteği %1,99 oranında pay almıştır.

Ajansın 2023 yılı geliri 104.331.594,25 TL olup bunun yaklaşık olarak %23,89'u Merkezi Yönetimden aktarılan paylar, %4,6'sı İl Özel İdarelerinden aktarılan paylar, %13,90'ı Belediyelerden aktarılan paylar, %0,04'ü Ticaret ve Sanayi Odalarından aktarılan paylar ve %55,31'i aracılık edilen ulusal programlar nedeniyle aktarılan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır

## 3) Malî Denetim Sonuçları

### Dış Denetim

Kalkınma Ajanlarında gerçekleştirilecek denetimler 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 207'inci maddesinde düzenlenmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi çerçevesinde kalkınma ajanslarında iki tür denetim yapılması öngörülmüştür. Bunlardan birincisi Ajansların kaynaklarını kullanabilme ve hesap verebilme yeterliğini tespit etmeye yönelik olarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda ilgili kurumların temsilcilerinin katılımıyla mali yönetim yeterliliğine ilişkin denetimdir. İkincisi ise Ajanslarda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından inceleme, teftiş, denetim ve soruşturma yapılmasına yönelik genel denetim uygulamasıdır.

Bu kapsamda, Ajansımızda 2024 yılı içerisinde mali yönetim yeterlilik denetimi ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından inceleme, teftiş, denetim ve soruşturma yapılmamıştır.

## 4) Diğer Hususlar

### İletişim ve Tanıtım

Ajansın yürüttüğü faaliyetler, desteklediği projeler, organize ettiği toplantılar ve benzeri etkinlikleri kurumsal internet sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 2024 yılı ilk altı ayı içerisinde Ajans kurumsal internet sayfasında ([www.dika.org.tr](http://www.dika.org.tr)) 18 adet haber, 17 adet duyuru ve 4 adet ihale ilanı yayınlanmıştır.

Kurumsal internet sayfasında yayımlanan duyuru ve haberlerin yanında faaliyetler ve etkinliklere ilişkin mesajlar Ajansın açmış olduğu sosyal medya hesapları üzerinden ilgililere ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Sosyal medya hesaplarının aktif kullanımı ile daha çok kişiye erişim sağlanması mümkün olmaktadır. Ajansın kullandığı sosyal medya hesapları aşağıda yazılmıştır.

- <https://twitter.com/tcdicleka/>
- <https://www.instagram.com/tcdicleka/>
- <https://www.facebook.com/tcdicleka/>
- <https://www.youtube.com/c/tcdicleka>

- <https://www.linkedin.com/company/tcdicleka>

2024 yılı ilk altı ayı içerisinde 50 Adet X (Twitter) 42 Adet Instagram ve 42 Adet LinkedIn paylaşımı yapılmıştır.

## B) Performans Bilgileri

### 1. Tarımsal Yerel Ürünlerde Katma Değer Artışının Sağlanması Sonuç Odaklı Programı

#### 1.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Tarımsal Yerel Ürünlerde Katma Değer Artışının Sağlanması SOP
SOP Referans No	TRC3/01/SOP/TARIM
Rapor Dönemi	OCAK-ARALIK 2023
SOP Bütçesi	16.951.570,87 ₺ (2023)
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	<p>TRC3 Bölgesi yerel tarım ürünlerinde üretimin, verimin, katma değer artırılarak pazarlama imkânlarının geliştirilmesi yoluyla kırsal yerleşimler başta olmak üzere bölgede ekonomik refahın iyileştirilmesi amacı doğrultusunda “Yerel Tarım Ürünlerinde Verim ve Katma Değerin Artırılması Sonuç Odaklı Programı” tasarlanmış olup 2021 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Yönetim planı çerçevesinde 2023 yılı için planlanan çalışmalar yürütülmüştür. Bölgedeki tarım potansiyeli ve öne çıkan yerel tarım ürünleri dikkate alınarak öncelik konuları şu şekilde belirlenmiştir.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Marka ve ticari değer oluşturabilecek yerel tarım ürünlerinde üretimin ve verimin artırılması</li><li>2. Yerel gıda ve tarım ürünlerinde katma değer ve pazarlama imkanlarının geliştirilmesi</li><li>3. Arıcılığın geliştirilmesi, yöresel balların üretiminde kalite standartlarının sağlanması</li><li>4. İyi tarım uygulamaları ve tarımsal sulamada verimlilik uygulamalarının yaygınlaştırılması</li><li>5. Üretici örgütleri ve aile işletmelerinin kapasite geliştirici faaliyetlerle desteklenmesi</li><li>6. Yerel gen kaynaklarının korunması ve çoğaltılması</li></ol>



## 1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		
<b>Araştırma, Analiz ve Programlama</b>							
1.1. TRC3 Bölgesi Ata Tohumları ve Bitki Gen Kaynaklarının Tespitine Yönelik Envanter Çalışması:	X					Tarla Bitkileri Merkez Araştırma Enstitüsü bünyesindeki Tohum Gen Bankası ile 2023 yılında iş birliği protokolü imzalanmıştır. Belirlenen iş takvimi çerçevesinde ilk yıl Mardin ve Batman'da arazi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Araştırmacılar tarafından toplanan tohumlar, muhafaza edilmek üzere tohum gen bankası envanterine kaydedilmiştir. 2024 yılı ilk yarısında karşılıklı mutabakatla protokol sonlandırılmıştır. Elde edilen bulgular doğrultusunda hazırlanan sonuç raporu Ajansa sunulmuştur.	Karşılıklı mutabakatla protokol sonlandırılmıştır.
<b>İş birliği ve Koordinasyon</b>							
2.1.Sektör Paydaşı Kurum/Kuruluşlar ile İş Birliği ve Koordinasyon			X			Kırsal kalkınma projeleriyle ilgili YDO-GAP BKİ iş birliği devam etmiştir.  Üniversiteler tarafından Ajansa teklif edilen iş birliği önerileri değerlendirildi. Siirt	2024 yılının ikinci yarısında da benzer içerikli çalışmalara devam edilecektir. Bununla birlikte, Silopi İhtisas Sera OSB kurulumu için gerekli olan teknik

					<p>Üniversitesi ile “Ulusal Siirt Fıstık Çalıştayı” gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Siirt Tarım İl Müdürlüğü ile coğrafi işaret ve proje geliştirme toplantıları yapılmıştır.</p> <p>GAP EKÜS programına yönelik tarım alanında 3 adet proje teklifi sunulmuştur.</p> <p>GAP BKİ ve Ajans arasında imzalanan iş birliği protokolü çerçevesinde “Anadoludakiler: GAP Bedesten Teknik Destek Programı” proje teklif çağrısına çıkılmıştır.</p> <p>SOGEP (Anadoludakiler) program ilanı doğrultusunda her ilden 2 (iki) adet proje geliştirilerek Bakanlığa sunulmuştur.</p> <p>“TRC3 Bölgesi Bazalt Kaynaklarının Karbon Azaltımı ve Biyodinamik Tarım Alanında Değerlendirilmesi” konusunda MTA, Dicle Üniversitesi, Harran Üniversitesi ile görüşmeler ve çevrimiçi toplantı yapılmıştır.</p>	<p>çalışmalara destek verilmeye devam edilecek olup kurulum tamamlandıktan sonra 6 büyük yatırımcının OSB de yatırım yapması için gerekli koordinasyon çalışmaları yapılacaktır. Ziraî Teknoloji Geliştirme Bölgesinin Yapılabilirlik Etüdü raporunun Ağustos 2024 tarihine kadar tamamlanması ve ziraî teknoloji geliştirme bölgesi başvurusunun hızlandırılması beklenmektedir.</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>Batman YDO tarafından Batman Ticaret Borsası ile potansiyel iş birliği alanları ile ilgili toplantı yapılmıştır.</p> <p>Şırnak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Silopi İhtisas Sera OSB kurulması çalışmalarına başlanmıştır. Yatırımcı çekme, fizibilite çalışmasına katkı sağlama gibi hususlarda tarım müdürlüğüne destek verilmiştir.</p> <p>Mardin YDO tarafından Mardin Artuklu Üniversitesine Zirai Teknoloji Geliştirme Bölgesinin Yapılabilirlik Etüdü için teknik destek sağlanmıştır.</p>	
2.2. TRC3 Bölgesi Coğrafi İşaretler Projesi			X			<p>Batman ili için teknik destek programı kapsamında Mehina Sarımsağı tescillendi. Yine aynı program kapsamında Benati İnciri ve Sason Balı tescil başvurusu yapılmıştır.</p> <p>Ajans desteği ile ürün analizleri gerçekleştirilmiş olan Siirt Bittim Sabunu için de ilgili kurum tarafından başvuru yapılmış olup değerlendirme süreci devam etmektedir. Ayrıca Tarım İl Müdürlüğü</p>	<p>Süreci devam eden ürünlerin coğrafi işaret tescili alması hedeflenmektedir. Bununla birlikte öne çıkan farklı ürünler için teknik destek programı kapsamında destek sağlanmaya devam edilecektir.</p>

						<p>başvurusu ile Siirt Kiteli tescillendi. Gebole tatlısı, Varak Keek Tatlısı ve Kitelfum başvuruları yapılmıştır.</p> <p>Şırnak ili için geçen yıl Dergul Tahini, Beytüşşebap Çiçek Balı, Uludere Kıtı Nefs ve Behdini Üzümleri için coğrafi işaret başvuru süreci başlamış olup bunlardan Dergul Tahini coğrafi işaret almıştır. 2024 yılı ilk yarısında Beytüşşebap Çiçek Balı Türk Patent Kurumu tarafından ilana çıkarılmış olup diğer ürünlerin süreçleri devam etmektedir.</p>	
2.3. Proje Geliştirme, Yatırım Danışmanlığı ve Ön Fizibilite Çalışmaları			X			<p>“TRC3 Bölgesi Bazalt Kaynaklarının Karbon Azaltımı ve Biyodinamik Tarım Alanında Değerlendirilmesi” konusunda GAP EKUS ve SoGreen Programına yönelik proje teklifi hazırlanmıştır.</p> <p>Silopi Yer Fıstığı Üreticileri Birliğine ve Şırnak Arıcılar Birliğine GAP Programları başta olmak üzere finansman kaynaklarına erişimlerini sağlamak amacıyla gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.</p>	2024 yılının ikinci yarısında çalışmalara devam edilecektir.

					<p>Mardin Artuklu Üniversitesi ve Batman Üniversitesi iş birliğinde TÜBİTAK SAYEM programına yönelik ortak bir çalışma grubu oluşturulmuştur. Program kapsamında kamu- özel sektör iş birliği modeliyle çevre dostu ürünlerin üretilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.</p> <p>2024 yılında GAP BKİ “Ekonomik, Kültürel ve Sosyal Kalkınma Projeleri” teklif çağrısı kapsamında ajansımız tarafından yaklaşık 4,2 milyon TL bütçe öngörülerek “Mardin Artuklu Kooperatifçilik Okulu” projesi sunularak ön elemelerde başarılı bulunmuştur.</p> <p>SEECO Projesi kapsamında Mardin Artuklu Üniversitesi ile Sağlıklı Yaşamaya Bir Adım Daha: Glütensiz Ürünler Projesi geliştirilmiş olup, proje Dünya Bankası tarafından onaylanmış olup 20.05.2024 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır.</p> <p>GAP EKÜS Programı için Ajans adına proje geliştirildi. GAP EKÜS</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						kapsamında sunulan projelerin değerlendirilmesi yapıldı. SOGEP Anadoludakiler kapsamında paydaşlarla projeler geliştirilmiştir.	
<b>Kapasite Geliştirme</b>							
3.1. Üretici Örgütleri ve Kooperatiflere Yönelik Kapasite Geliştirme Faaliyetleri			X			<p>2023 yılı Teknik Destek Programı kapsamında sektör paydaşı kurum/kuruluşlar tarafından sunulan proje tekliflerinden değerlendirmede başarılı bulunanlar için hizmet alımı yoluyla eğitim, danışmanlık desteği sağlanmıştır.</p> <p>Batman YDO Fıstık Üreticileri Birliği ve kadın kooperatifleri ile potansiyel iş birliği alanları hakkında görüşme gerçekleştirdi. SOGEP Anadoludakiler ve GAP Bedesten kapsamında başvuruları için yönlendirildiler.</p> <p>Marmara Üniversitesi ekonomik ve Sosyal Alanda Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezinin, TÜBİTAK bilimsel Araştırmalar Programı kapsamında Ajansımızın ev sahipliğinde</p>	<p>“Anadoludakiler: GAP Bedesten Teknik Destek Programı” kapsamında, bölge illerinde projeleri başarılı bulunan kooperatif, dernek ve üretici birliklerine teknik destek sağlanacaktır.</p>

						<p>“Kadın Kooperatiflerinin Güçlendirilmesi Projesi” ile Mardin’de 2 gün süresince kadın kooperatiflerine ve kadın girişimcilere eğitimler verilmiştir.</p> <p>Siirt YDO tarafından ilde yer alan Kadın kooperatifleri ile potansiyel iş birliği alanları hk toplantı yapıldı. SOGEP Anadoludakiler kapsamında başvuru yapmaları sağlanmıştır.</p>	
<b>Tanıtım ve Yatırım Destek</b>							
4.1. Yerel Tarım Ürünlerine Yönelik Tanıtım Etkinlikleri			X			<p>Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğümüz tarafından 28 Haziran 2024 tarihinde İstanbul’da gerçekleştirilen Anadoludakiler programına katılım sağlanarak bölgemizdeki yöresel ürünlerin tanıtımı yapılmıştır.</p> <p>Ajansımız ve Batman Valiliği iş birliği ile Mehina Sarımsağı hasat etkinliği yapılmıştır.</p>	2024 yılının ikinci yarısında çalışmalara devam edilecektir.
<b>Ajans Destekleri</b>							
5.1. Şırnak Bal Kümesi Geliştirme Merkezi Güdümlü Projesi			X		<p>Kahramanmaraş merkezli depremler nedeniyle bölgedeki inşaat sektörü teknik ve beşeri kapasitesi deprem bölgesine kaymıştır. Projede yer</p>	<p>Mal alımı ve inşaat yapımı ile ilgili ihale süreçleri tamamlanmıştır. Nihai rapor sürecindedir.</p>	<p>Nihai rapor sunulması sonrasında nihai ödeme yapılacaktır.</p>

					alan yapım işinde bu kapsamda maliyet artışı ve gecikme yaşanmış projeye Genel Sekreterlik ve YK kararlarına istinaden toplam yedi ay süre uzatımı verilmiştir.		
5.2. Mardin Hububat ve Gıda Altyapısının Geliştirilmesi Projesi (CMDP)			X			Mal alımı ve inşaat yapımı ile ilgili ihale süreçleri tamamlanmıştır.	Proje faaliyetlerine devam edilecektir.
5.3. Kırsal Ekonominin Güçlendirilmesi Mali Destek Programı			X			Teklif çağrısına ilişkin program rehberi hazırlanmış ve Bakanlık onayına sunulmuştur.	Programın Bakanlık tarafından onaylanması durumunda programın duyurulması, başvuruların alımı ve değerlendirme sürecinin yürütülmesi hedeflenmektedir.
<b>Diğer Proje ve Faaliyetler</b>							
6.1. Şırnak'ta Modern Tarım Odaklı Sürdürülebilir İstihdam Projesi (SOGEP)		X			Projede yapılan zeyilnameler ve proje koordinatörü değişikliklerinden ötürü proje faaliyetlerinde gecikme yaşanmış ve projeye süre uzatımı verilmiştir.	Proje tamamlanmıştır.	
6.2. Silopi Yer Fıstığı ile Gençlerimiz Üretiyor Projesi (SOGEP)			X			Mal alımı ile ilgili ihale süreçleri devam etmektedir.	Mal alımı ile ilgili ihale süreçlerinin tamamlanması beklenmektedir.



### 1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

#### 1.3.1 Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri (2020)	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Siirt Fıstığı üretim verimi <sup>1</sup>	kg/meyve veren ağaç	4	6,5	4	1,4	2024
2	Siirt Fıstığı üretim miktarı	ton/yıl	28.120	40.000	37.436	1	2024
3	Siirt Fıstığının ihraç edildiği ülke sayısı	Adet	0	10	4	2	2024
4	Üzüm üretim miktarı	ton/yıl	218.051	250.000	207.080	1	2024
5	Üzüm üretim verimi	kg/da	468	600	454	1,4	2024
6	Telli terbiye sistemine dönüştürülen bağ alanı	da	-	1.000	0	1,4	2024
7	Mardin bulgurunun satıldığı ulusal market zinciri sayısı	Adet	1	2	2	2	2024
8	Yöresel Bal (Pervari, Sason, Faraşin) üretim miktarı <sup>2</sup>	ton/yıl	3.411	4.500	4.365	3	2024
9	Kapasitesi geliştirilen üretici örgütü sayısı	Adet	-	10	3	5	2024
10	Coğrafi işaret alan ürün sayısı	Adet	13	23	44	2	2024
11	Bölgede yerel ürünlerin depolanması, işlenmesi ve paketlenmesine yönelik yeni yatırım sayısı	Adet	-	6	4	2,3	2024
12	Bölge tarım sektöründeki ihracat artışı	%	-	10	66	2	2024

#### 1.3.2. Çıktı Göstergeleri

Gösterge Adı	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan araştırma ve analiz raporu sayısı	Adet	9	0	2024
Ön fizibilite sayısı	Adet	8	0	2024
Geliştirilen iş birliği protokol sayısı	Adet	4	2	2024
İş birliği geliştirilen ulusal kurum sayısı	Adet	5	2	2024
URGE kapsamında geliştirilen proje sayısı	Adet	1	0	2024
Coğrafi işaret başvurusu yapılan ürün sayısı	Adet	15	3	2024
Yönetim danışmanlığı sağlanan üretici örgütleri sayısı	Adet	10	0	2024

<sup>1</sup> TRC3 Bölgesinde üretilen fıstık ürününün tamamına yakını Siirt Fıstığı türü olduğundan TÜİK'te Şam Fıstığı (Antep Fıstığı) olarak yayınlanan veri, Siirt Fıstığı verilerini ifade etmektedir.

<sup>2</sup> Bal çeşitleri özelinde TÜİK verisi yayınlanmadığından yöresel balların mevcut durum bilgisi için üretim yapılan ildeki tüm doğal bal üretim miktarları verilmiştir.

Ziyaret edilen iyi tarım uygulama örneği sayısı	Adet	3	0	2024
İyi uygulama örneği ziyaretine katılım sağlayan kooperatif üyesi/çiftçi sayısı	Adet	75	0	2024
Hazırlanan tanıtım materyali sayısı	Kişi	4	0	2024
Yatırım danışmanlığı ve rehberlik sağlanan kişi/işletme sayısı	Adet	300	100	2024
Gerçekleştirilen tanıtım etkinliği sayısı	Adet	2	2	2024
Geliştirilen güdümlü proje sayısı	Adet	3	-	2024
Uygulanan güdümlü proje sayısı	Adet	1	2	2024
Geliştirilen ve uygulanan SOGEP proje sayısı	Adet	7	20	2024
Teknik Destek Programından faydalanan kurum sayısı	Adet	10	1	2024
Teknik Destek Programı kapsamında eğitim alan kişi sayısı	Adet	200	5	2024
Fizibilite Desteği Programı kapsamında hazırlanan fizibilite sayısı	Adet	7	2	2024
Uygulanan MDP sayısı	Kişi	1	0	2024
MDP kapsamında desteklenen proje sayısı	Adet	10	0	2024
Kurulan gıda analiz laboratuvarı ve test merkezi sayısı	Adet	1	-	2024
Yöresel ürün pazarı ve satış noktası sayısı	Adet	3	0	2024
Üzüm işleme ve paketlenme tesisi sayısı	Adet	2	0	2024
Arıcılık ve bal ürünleri üretim tesisi	Adet	2	1	2024
Modern eğitim serası alanı	Adet	10	0	2024
Desteklenen kooperatif sayısı	Adet	5	0	2024

#### 1.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
	Yerel Tarım Ürünlerinde Verim ve Katma Değerin Artırılması MDP	5.1	Haziran 2022	-

#### 1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
<b>Sonuç Göstergeleri</b>	Coğrafi işaretli ürün sayısı, tarımsal üretim miktarı ve ihracat rakamlarında ilerleme sağlanmıştır. Tarımsal üretime dair sonuç göstergelerinin önemli bir bölümü birçok faktöre bağlı değişim göstermekte ve aynı gösterge setine etki eden farklı kurum/kuruluşlarca da çalışmalar yürütülmektedir. Bu göstergeleri SOP dönemi bazında takip etmek daha sağlıklı sonuçlar verebilmektedir.
<b>Çıktı Göstergeleri</b>	Öngörülen faaliyetlerin bir kısmı tamamlanmış, proje geliştirme gibi alanlarda SOP hedeflerine ulaşılmıştır. Diğer göstergeler için yılın ikinci döneminde ilerleme sağlanacaktır.
<b>İş Takvimi</b>	Çalışma programında yer alan faaliyetler yıl içerisinde gerçekleştirilecektir.
<b>Eşik Noktaları</b>	Kırsal alanda ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi için daha kapsayıcı bir program rehberi hazırlanmış ve Bakanlık onayına sunulmuştur. İlerleyen dönem için yeni bölge planı öncelikleriyle uyumlu şekilde yeni bir SOP tasarımı yapılması hedeflenmektedir.

## 1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Ajans faaliyetlerinde yüksek katma değer ve değer zinciri oluşturma hedeflerine odaklanmanın daha faydalı olacağı tespit edilmiştir.	Önümüzdeki dönem yeni bölge planı ve SOP hazırlıkları bu çerçevede yürütülecektir.	Takvim ve Performans

## 2. Mezopotamya Kültür Turizminin Geliştirilmesi, Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı

### 2.1. Genel Bilgiler

<b>SOP Adı</b>	Mezopotamya Kültür Turizminin Geliştirilmesi, Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı (Turizm SOP)
<b>SOP Referans No</b>	TRC3/02/SOP/TURİZM
<b>Rapor Dönemi</b>	OCAK-ARALIK 2023
<b>SOP Bütçesi</b>	13.327.374,73 
<b>SOP Süresi</b>	36 ay
<b>SOP zeti</b>	<p>TRC3 Bölgesinde Mezopotamya Bölgesinde kültür turizminin geliştirilerek bölgesel bir marka oluşturulması; markanın tanıtımı ve pazarlanması yoluyla bölgesel kalkınmanın hızlandırılması amacıyla, 2020 yılından itibaren Ajansımız, sonuç odaklı program yaklaşımına geçerek 2022 yılında Mezopotamya Kültür Turizminin Geliştirilmesi, Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı (Turizm SOP) uygulamasına başlamıştır. Bölgede ne çıkan turizm cazibe merkezleri dikkate alınarak öncelik konuları řu Şekilde belirlenmiştir.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mezopotamya Turizm Destinasyonunun küresel ölçekte markalaşma, tanıtım ve pazarlama çalışmalarının yapılması</li><li>2. Doğal, tarihi ve kültürel değerlerin koruma kullanma dengesi gözetilerek turizme kazandırılması</li><li>3. Çeşitli tematik turizm rotalarının geliştirilmesi</li><li>4. Stratejik sektörlerden kültür ve turizm sektörlerinde kurumsallaşma ve hizmet kalitesinin artırılması Őeklinde-dir.</li></ol>

## 2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		
<b>Araştırma, Analiz ve Programlama</b>							
1.1. Dara Antik Kenti'nin Unesco Dünya Mirası Geçici Listesine Alınmasına Yönelik Çalışmalar			X			Mardin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüyle iş birliği halinde çalışmalar yürütülmektedir.	
<b>İş birliği ve Koordinasyon</b>							
2.1. Üniversiteler ile İş Birliği			X			Mardin Valiliği, Mardin Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü ve Artuklu Üniversitesi iş birliğinde 15-16 Nisan 2024 tarihleri arasında "Kültür ve İnanç Ekseninde Turizm ve Mardin" temalı "Mardin Turizm Çalıştayı" gerçekleştirilmiştir.	Üniversiteler ile iş birliği faaliyetlerine devam edilecektir.
2.2. Proje Geliştirme-Yatırım Danışmanlığı ve Ön Fizibilite Çalışmaları			X			Batman'da Sağlık turizmi potansiyel iş birliği alanları hakkında paydaşlarla toplantı yapıldı. GAP EKÜS kapsamında sunulan projelerin değerlendirmesi yapılmıştır. Batman İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün başvuru sahibi olduğu Gönüllü Köyü Tarihi Su Değirmenlerinin Tekrar Aktif Hale Getirilmesi ve Çevre Düzenlemesi Fizibilite Projesine destek verilmiştir.	Ticaret Bakanlığı HİSER desteklerine yönelik eğitim verilecek. Teknik destek ve mali destek programları kapsamında başvuru yapılması planlanmaktadır.

						<p>Batman Üniversitesi'nin başvuru sahibi olduğu Batman'ın Sürdürülebilir Tematik Turizm Rotaları (Kültür, Trekking, Kelebek Gözlemciliği) Projesi uygulanmıştır.</p> <p>Şırnak İl Kültür Turizm Müdürlüğü ile Güzümlü Proje geliştirme ön çalışmaları başlamıştır.</p> <p>Kurtalan ekspresinin tanıtım ve devamlığı hakkında Kurtalan Devlet Demir Yolları ile görüşme yapılmıştır.</p>	
<b>Kapasite Geliştirme</b>							
3.1. Turizm, Tanıtım ve Geliştirme Kurulları			X			<p>Batman Turizm Master Planı Çalıştayı'na katılım ve katkı sağlanmıştır.</p> <p>Mardin Valiliği, Mardin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü TGA ve ilgili paydaş kurumların katıldığı İl Turizm Geliştirme Kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.</p> <p>Siirt İli Tanıtım ve Geliştirme Kurulu toplantılarına katılım ve katkı sağlanmıştır.</p>	İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu toplantılarına katılım ve katkı sağlanacaktır.
<b>Tanıtım ve Yatırım Destek</b>							
4.1. Mezopotamya Markalaşma ve Tanıtım Çalışmaları 4.1.1. Mezopotamya Destinasyonu Tanıtım Çalışmaları						Avrupa'nın "Baltık Ülkeleri" olan Letonya, Litvanya ve Estonya'nın turizm acenteleri temsilcilerinden ve influencerlardan oluşan 24 kişilik grup 24 Şubat 2024 tarihinde Mardin iline davet	2024 yılının ikinci yarısında çalışmalara devam edilecektir.

<p>4.1.2. Mezopotamya Temalı Nitelikli Etkinlik ve Festivallerin Düzenlenmesi, Sektör Profesyonelleri ile İşbirliğine Gidilmesi</p> <p>4.1.3. Turizmde İnsan Kaynağı Geliştirilme Programı</p> <p>4.1.4. Ulusal ve Uluslararası Turizm Fuarlarına Katılım</p> <p>4.1.5. Turizm Eşleştirme Yönlendirme Grubu Koordinasyon Çalışmaları</p> <p>4.1.6. Proje Geliştirme Faaliyetleri</p> <p>4.1.7. Mezopotamya Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması</p>						<p>edilmiştir. Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı (TGA) ile Turizm ve Seyahat Acenteleri Birliği (TURSAB) organizasyonu ile söz konusu ülkelerden bölgeye turist çekmek amacıyla Ajansımız koordinasyonunda program gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Mezopotamya Sonuç Odaklı Program (SOP) kapsamında, bölgenin kültürel mirasını, tarihi ve turistik değerlerini uluslararası arenada tanıtmak amacıyla 5-7 Mart 2024 tarihleri arasında Almanya'da düzenlenen "ITB Berlin Uluslararası Turizm Fuarı'na" GAP BKİ, İpekyolu ve Karacadağ Kalkınma Ajansları ile birlikte katılım sağlandı. Fuarda 50'den fazla, otel, turizm acentesi, turizm ofisleriyle görüşülmüştür.</p> <p>Ajansımızın teknik desteği ile hazırlanan Midyat Turizm Master Planı tamamlanmış olup ilçenin turizm stratejisinin belirlenmesine katkı sağlanmıştır.</p> <p>CMDP kapsamında CMDP kapsamında "Dara Antik Kenti Ören Yeri Faz -2 Projesi" hazırlanarak Bakanlık onayına sunulmuştur.</p>	
<p>4.2. TRC3 Bölgesinde Turizm ile ilgili</p>			<p>X</p>			<p>Ajansımız koordinasyonunda bölgenin tanıtımı için</p>	<p>Eylül ayında Mardin'de tarihi alanlarda Senfoni</p>

Etkinliklerin Düzenlenmesi						Mezopotamya çatı markası altında çalışmalar yürütülmektedir.	Orkestrası tarafından konser düzenlenecektir.
<b>Ajans Destekleri</b>							
5.1. Botan Vadisi Sürdürülebilir Doğa Turizmi Altyapı Güdümlü Projesi			X			Fizibilitesi raporu hazırlanmış olup, Doğa Koruma ve Milli Parklar Bölge Müdürlüğü tarafından uygulama projesinin hazırlanması beklenmektedir.	Yılın ikinci yarısında imza aşamasına geçilmesi planlanmaktadır.
5.2. Hasankeyf'te Doğa Turizminin Geliştirilmesi Güdümlü Projesi			X			Mal alımı ve inşaat yapımı ile ilgili ihale süreçleri tamamlanmış olup, yapım işleri devam etmektedir.	2025 yılı temmuz ayında tamamlanması planlanmaktadır.
<b>Diğer Proje ve Faaliyetler</b>							
6.1. Boncuklu Tarla Neolitik Çağ Yerleşim Yeri Çevre Düzenlemesi Projesi (CMDP)			X			Belediye tarafından sunulan zeyilname talebi doğrultusunda proje faaliyetlerinde yaşanan gecikmelere istinaden projeye süre uzatımı verilmiştir.	Yılın ikinci yarısında proje uygulama sürecine devam edilmesi planlanmaktadır.



## 2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

### 2.3.1 Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri (2020)	Planlanan Hedef (2024)	Dönem Değeri (2024)	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Belediye ve Turizm İşletme Belgeli konaklama tesislerine gelen yabancı ziyaretçi sayısı	Kişi	16.807	45.604	42.164*	1	2024
2	Belediye ve Turizm İşletme Belgeli konaklama tesislerine yabancı ziyaretçilerin geceleme sayısı	Kişi	26.185	66.929	76.862*	1	2024
3	Tescilli sit alanı sayısı	Adet	320	335	441**	2	2024
4	Taşınmaz Kültür Varlığı Sayısı	Adet	1.827	1.850	2128**	2	2024
5	Tescillenmeye aday yeni sit alanı sayısı	Adet	0	3	6	2	2024
6	Tescillenmeye Aday Taşınmaz Kültür Varlığı sayısı	Adet	0	15	278	2	2024
7	Tematik Turizm Rotası Sayısı (TRC3)	Adet	6	7	14	3	2024
8	TRC3 Tur Güzergahlarına Kazandırılan Destinasyon Sayısı	Adet	0	3	7	3	2024
9	Turizm Paydaşlarında Geliştirilen Kalite Sistemi Sayısı	Adet	0	1	-	4	2024

\*TÜİK 2024 yılı ilk beş ay verilerini içermektedir.

\*\*2023 Yılı Kültür ve Turizm Bakanlığı verilerini içermektedir.

### 2.3.2 Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri (2024)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Yönetim danışmanlığı sağlanan kurum sayısı	Adet	1	0	2024
Hazırlanan UNESCO başvuru dosyası sayısı	Adet	1	1	2024
Tanıtım kampanyası sayısı	Adet	2	3	2024
Turizm acentelerine yönelik tanıtım programı sayısı	Adet	1	1	2024
Tanıtım yapılan turizm acentesi sayısı	Adet	10	54	2024
Sosyal medya elçilerine tanıtım programı sayısı	Adet	1	1	2024
Tanıtım yapılan sosyal medya elçisi sayısı	Adet	5	6	2024
Tarihi yerlerde organize edilen etkinlik sayısı	Adet	1	-	2024
Hazırlanan tanıtım materyali çeşidi sayısı	Adet	3	-	2024
Geliştirilen güdümlü proje sayısı	Adet	2	-	2024
Uygulanan güdümlü proje sayısı	Kişi	2	2	2024

Teknik Destek Programından faydalanan kurum sayısı	Adet	5	2	2024
Teknik Destek Programı kapsamında eğitim alan kişi sayısı	Adet	75	50	2024
Fizibilite Desteği Programı kapsamında desteklenen fizibilite sayısı	Adet	7	2	2024
CMDP kapsamında geliştirilen proje sayısı	Kişi	2	2	2024
CMDP kapsamında uygulanan proje sayısı	Adet	2	1	2024
CMDP kapsamında tamamlanan fizibilite sayısı	Adet	1	1	2024
CMDP kapsamında tamamlanan proje sayısı	Adet	1	1	2024
Turizme kazandırılan ören yeri sayısı	Adet	1	-	2024

#### 2.4. Kilometre Taşları

2023 yılı için herhangi bir eşik noktası belirlenmemiştir.

#### 2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
<b>Sonuç Göstergeleri</b>	Sonuç göstergeleri tüm yıl için girilmiştir. Beklenildiği düzeyde ilerlemektedir.
<b>Çıktı Göstergeleri</b>	Turizmde yer alan faaliyetlerin çoğunluğu GAP BKİ, Karacadağ KA ve İpekyolu KA ile birlikte yürütülmektedir. İlk altı aylık dönemde Berlin Turizm Fuarına katılım sağlandı, infleuncerlar ve acenteler bölgede ağırlandı. Çıktı göstergelerindeki ilerlemeler beklenen düzeyde gerçekleşmektedir.
<b>İş Takvimi</b>	Turizm alanında belirtilen faaliyetlerden sadece bir tanesi gerçekleştirilmiş ve Berlin'de turizm Fuarına katılım sağlanmıştır. Diğer faaliyetler ise bir sonraki dönemde gerçekleştirilecektir.
<b>Eşik Noktaları</b>	2024 yılı için herhangi bir eşik noktası belirlenmemiştir.
<b>Harcama Takvimi</b>	Harcama takvimine göre yükümlülükler yerine getirilmektedir.

#### 2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı

### 3. İmalat Sanayide Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı

#### 3.1. Genel Bilgiler

<b>SOP Adı</b>	İmalat Sanayide Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (RİGESOP)
<b>SOP Referans No</b>	TRC3/02/SOP/RİGE
<b>Rapor Dönemi</b>	Ocak-Aralık 2023
<b>SOP Bütçesi</b>	113.130.609,12 ₺
<b>SOP Süresi</b>	36 ay
<b>SOP Özeti</b>	<p>TRC3 Bölgesinde TRC3 bölgesi imalat sanayisinde girişimcilik, istihdam, verimlilik, markalaşma ve yenilikçiliği desteklemek ve yatırım ortamını iyileştirmek suretiyle bölgesel rekabet gücünün geliştirilmesi amacıyla, 2020 yılından itibaren Ajansımız, sonuç odaklı program yaklaşımına geçerek 2023 yılında İmalat Sanayide Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (RİGESOP) uygulamasına başlamıştır.</p> <p>Program kapsamında öne çıkan konular:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. İmalat sanayi sektöründe Ar-ge yenilikçilik, modernizasyon, ürün geliştirme ve tasarım faaliyetlerinin artırılmasını sağlamak</li><li>2. İmalat sanayisinde üretim ve enerji verimliliği faaliyetlerinin artırılmasını sağlamak</li><li>3. İmalat sanayi sektörlerinde öncelikli olarak kadın ve gençler olmak üzere istihdamın, girişimciliğin, mesleki eğitim kalitesinin ve iş gücü niteliklerinin artırılmasını ve firmaların kurumsallaşmasını sağlamak</li><li>4. Bölge imalat sanayisinin yatırım ortamını güçlendirecek şekilde sanayi altyapısının geliştirilmesini sağlamak</li><li>5. İmalat sanayide faaliyet gösteren işletmelerin dış ticaret, e-ticaret ve dijital pazarlama kapasitelerini artırmalarını ve alternatif pazarlara erişimlerini sağlamak</li></ol>

### 3.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		
<b>Araştırma, Analiz ve Programlama</b>							
1. İmalat Sanayi Envanteri				X		Tekstil sektörü üzerinden tematik çalışmalara başlanmıştır.	Tekstil sektörü raporu tamamlanacak belirlenecek çerçevede sanayi envanteri hazırlanacaktır.
1. 2. İl Yatırım Ortamı Raporları	X					2024 yılının ilk yarısında tamamlanmıştır.	-
1.3. İdil KSS Kurulumu Fizibilitesi	X					2024 yılının ilk yarısında tamamlanmıştır. Ayrıca sunulan fizibilite raporuna istinaden proje 2024 yılı yatırım programına alınmıştır.	-
1.4. Silopi KSS Kurulumu Fizibilitesi				X	Silopi KSS kurulumu için gerekli olan kamu yararı kararı ilgili kurum tarafından henüz verilmediğinden ilgili süreç başlatılamamıştır.		Gerekli kurum izinleri alındığında fizibilite raporu hazırlanacaktır.
1.5. Silopi Ticaret Borsası Kurulumuna Yönelik Ön Hazırlık Raporu	X					Rapor hazırlanmış ve Şırnak Ticaret ve Sanayi Odasına sunulmuştur.	-
1.6. Siirt OSB Atıksu Arıtma Tesisi Fizibilite Raporu	X					Rapor hazırlanmıştır.	
<b>İş birliği ve Koordinasyon</b>							
2.1. Ulusal Kurum/Kuruluşlar ile İş Birliği ve Koordinasyon			X			GAP EKÜS kapsamında sunulan projelerin değerlendirmesi yapılmıştır.	SANTEK toplantılarına katılım ve katkı sunulacaktır.

<p>Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ile İş Birliği</p> <p>Sanayi ve Teknoloji İş Birliği Kurulu (SANTEK)</p> <p>Kalkınma Ajansları ve BKİ Eşleştirme Programları</p>						<p>SANTEK toplantılarına katılım sağlamıştır.</p> <p>19 Mart 2024 tarihinde Mardin Ticaret ve Sanayi Odası, Kızıltepe Ticaret Borsası, Kızıltepe Ticaret ve Sanayi Odası, Nusaybin Ticaret ve Sanayi Odası başkanları ile yönetim kurulu üyeleri ile bir araya gelerek iş birliği alanlarına yönelik görüşme gerçekleştirilmiştir.</p>	
<p>2.2. Üniversiteler ile İş Birliği</p>			<p>X</p>			<p>Batman YDO tarafından Siber Vatan taslak protokol hazırlandı. GAP EKÜS Teknogirişim Kuluçka Merkezi projesi Bakanlık revizyon talepleri yapıldı. SOGEP CNC projesi hazırlanmıştır.</p> <p>Batman Üniversitesi ile birlikte Şırnak YDO, TÜBİTAK-3005 Programı kapsamında desteklenmeye hak kazanan "Türkiye'nin İBBS Düzey 2'ye göre 26 ekonomik bölgesinin karşılaştırılmalı üstünlüğe sahip olduğu ürün gruplarının belirlenmesi, bu ürün gruplarının sofistike değerlerinin tespit edilmesi ve bu ürün gruplarında bölgelerin ihracat potansiyeli olan ülkelerle eşleştirilmesi" çalışması kapsamında gerekli</p>	<p>Siber Vatan protokolü imzalanarak uygulanacaktır.</p> <p>Batman Teknokent-ODTÜ Teknokent iş birliği yapılacaktır.</p>

						koordinasyon çalışmaları Şırnak Üniversitesi ile yürütülmüş, 09/05/2024 tarihindeki çalışmaya katılım sağlanmış, proje çıktıları ilgili tüm paydaşlarla paylaşarak çalışmanın paydaşlara yol gösterici olması sağlanmıştır.	
2.3. Proje Geliştirme-Yatırım Danışmanlığı ve Ön Fizibilite Çalışmaları			X			SoGreen proje hazırlıkları kapsamında Bakanlığa proje önerileri sunulmuştur.  Cizre Nuh KSS'nin kurulmasına yönelik fizibilite çalışmasına katkı sağlama, 2025 yılı yatırım programına başvuru işlemleri için yönlendirme faaliyetleri yürütülmüştür.  Mardin Valiliği ile iş birliği halinde Midyat, Nusaybin, Kızıltepe ilçelerindeki küçük-orta büyüklükteki merdiven altı tekstil işletmelerinin planlı alanlara geçmelerine yönelik yol gösterici bir doküman hazırlanması amacıyla "Mardin Tekstil Sektör Raporu" için çalışmalara başlanmıştır.	Batman ili için yeni OSB/KSS'ler için etüt/fizibilite FZD başvurusu yapılacak. TD kapsamında Ticaret Müdürlüğü ile Girişimcilik Okulu projesi hazırlanacaktır.  Şırnak ili için Cizre Nuh KSS'nin 2025 yılı yatırım programına alınması için gerekli koordinasyon çalışmaları devam edecektir. Diğer taraftan Mardin Tekstil Sektör Raporunun Eylül ayında tamamlanması beklenmektedir.
<b>Kapasite Geliştirme</b>							
3.1. Yatırım Danışmanlığı ve Rehberlik			X			Batman YDO tarafından Tekstil kümesi ile potansiyel iş birliği alanları hakkında toplantı yapılmıştır.	Çalışmalara devam edilecektir.

						<p>Ajansımız yatırım danışmanlığı ve rehberlik çalışmaları kapsamında 349 (Mardin 85, Batman 143, Siirt 39, Şırnak 82) yatırımcı ve girişimciye başta fon kaynaklarına erişim ve teşvik sistemi hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.</p> <p>Mardin’de yer alan sanayici ve esnaflara trendyol alışveriş sitesi yöneticileri tarafından e-ticaret ve e-ihracat eğitim programı ajansımız ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Siirt YDO tarafından ÇÜGEP kapsamında tahsisi yapılan tekstil atölyelerindeki firmalara Teşvik Sistemi hakkında bilgilendirme yapıldı. Teşvik başvuruları takip edilip sonuçlandırılmıştır.</p>	
3.2. Yönetim Danışmanlığı			X			<p>Mardin ve Batman illerinde Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü iş birliğiyle Ar-Ge ve Tasarım Merkezleri bilgilendirme toplantısı yapıldı.</p> <p>Batman ilinde Biosys firmasının başvurusu takip edilmektedir.</p> <p>Siirt YDO tarafından Tekstil sektörünün kümelenme çalışmalarına destek sağlandı. Tekstil sektörüne</p>	<p>Ar-ge ve Tasarım Merkezi potansiyeli olan bölge firmalarının resmi olarak kayıt altına alınması ve desteklerden faydalanması için gerekli koordinasyon sağlanmaya devam edilecektir.</p> <p>Özel sektör yatırımcıları istişare imkanlarına katkı sağlanacak,</p>

						ait firmaların bir araya geleceği dernekleşme çalışması koordine edilmiştir.	kümelenme girişimleri desteklenecektir.
3.3. Patent, Yeni Ürün ve Markalaşma Tescilli Çalışmalarına Destek			X				Yılın ikinci yarısında çalışmalar yapılacaktır.
<b>Tanıtım ve Yatırım Destek</b>							
4.1. Teşvik ve Destek Tanıtım Toplantıları			X			<p>Batman ili için Esnaf Odası ile potansiyel iş birliği alanlarına ilişkin toplantı yapılmıştır.</p> <p>2024 yılında 06/03/2024 tarihinde Şırnaklı yatırımcılara ve 28/05/2024 tarihinde kadın girişimcilere olmak üzere 2 adet teşvik ve destek tanıtım toplantısı gerçekleştirilmiştir. 2 adet toplantıya toplam 34 kişi katılım sağlamıştır.</p> <p>Siirt YDO tarafından ÇÜGEP kapsamında tahsisi yapılan tekstil atölyelerindeki firmalara Teşvik Sistemine ilişkin bilgilendirme yapılmıştır.</p>	Batman ili için Esnaf Odası ve Trendyol iş birliğinde e-ticaret eğitimi yapılacaktır.
4.2. Bölgesel Kalkınma Fonu				X		YDO'lar tarafından fonun kullanımına yönelik gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.	Yılın ikinci yarısında bilgilendirme faaliyetlerine devam edilecektir.
4.3. Yatırım Ortamı Tanıtımı ve Yatırımcı Çekme Ziyaretleri			X			<p>Batman il düzeyinde yatırım ortamı tanıtımına yönelik toplantı yapılmıştır.</p> <p>25/11/2023 tarihinde Cumhurbaşkanı Yardımcısı</p>	Yılın ikinci yarısında çalışmalara devam edilecektir.



					<p>Sayın Cevdet Yılmaz koordinasyonunda başlatılan Şırnak'a ve Hakkari'ye yatırımcı çekme süreci kapsamında Şırnak için 19 yatırımcının yatırım gerçekleştirme sürecinin koordinasyon süreci devam etmektedir. Bu kapsamda 12/01/2024 tarihinde Şırnak Valisi Sayın Cevdet Atay başkanlığında yatırımcılar ile yatırım fikirleri hakkında toplantı ajans koordinasyonunda gerçekleştirilmiş olup yatırım fikirlerinin hayata geçmesi durumunda 8,8 milyar TL'lik yatırım ve yaklaşık 2.000 kişilik istihdam gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.</p> <p>Şırnak yatırım gündemi kapsamında haziran ayında İstanbul Sanayi Odasının Şırnak ilini ziyareti sonrası yatırımcı heyetine Şırnak ilinin potansiyel yatırım alanları ve finansmana erişim kaynakları hakkında bilgilendirme yapılarak hazırlanan Şırnak il Yatırım Ortamı Raporu kendilerine iletilmiştir.</p> <p>Ajansımız tarafından ülkemizin çeşitli illerinden Mardin'i ziyaret eden MÜSİAD Ticaret Ofisi komitesi üyelerine Mardin il Yatırım Ortamı sunumu</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						<p>yapılarak yatırıma yönelik destekler ve bölgesel teşvikler hakkında bilgilendirme yapılmıştır.</p> <p>Siirt YDO koordinasyonunda Türk Hava Kurumu ile Valilik koordinasyonunda toplantı gerçekleştirilmiştir. Siirt Havaalanında uçuş okulu kurulması hususunda görüşmeler devam etmektedir.</p>	
4.4. Yatırım Tanıtım Materyallerinin Güncellenmesi				X		Şırnak İl Yatırım Ortamı Sunumu hazırlanarak yatırımcıların istifadesine sunulmuştur.	Yılın ikinci yarısında çalışmalara devam edilecektir.
<b>Ajans Destekleri</b>							
5.1. Ekonomik Altyapının Geliştirilmesi Mali Destek Programı			X			Teklif çağrısına ilişkin program rehberi hazırlanmış ve Bakanlık onayına sunulmuştur.	Programın Bakanlık tarafından onaylanması durumunda programın duyurulması, başvuruların alımı ve değerlendirme sürecinin yürütülmesi hedeflenmektedir.
<b>AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler</b>							
6.1. Suriyeli ve Ev Sahibi Topluma Yönelik Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi				X		SEECO Projesi'nin Mardin'deki ikinci döngü başvuruları 16.02.2024 tarihinde tamamlanmış olup, toplam 734 başvuru alınmıştır. Başvurusu uygun bulunan 148 kişiden 87'si zorunlu eğitimleri tamamlamış, 65 kişi iş planı tamamlayarak mülakata hak kazanmıştır.	Birinci döngüde destek almaya hak kazanan yararlanıcıların projeleri tamamlanacaktır. İkinci döngü başvuruları ilan edilecek olup, yıl içerisinde tamamlanması sağlanacaktır.

6.2. Türkiye'de Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi ve Uygulanması İçin Kapasite Artırımı Teknik Yardım Projesi				X		12-16 Şubat 2024 tarihlerinde Veri Yönetimi ve Analizi, 15-19 Nisan 2024 tarihlerinde Girişimci Keşif Süreci ve Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Yönetimi, 24-27 Haziran 2024 tarihlerinde ise Paydaş Analizi ve S3 Yönetimi Eğitimine katılım sağlanmıştır.	Teknik Yardım Projesi kapsamında eğitim faaliyetlerine yılın ikinci yarısında da devam edilecektir.
6.3. Girdi - Çıktı Analizi Çalışması				X		Bakanlık nezdinde çalışmalar yürütülmektedir.	Yılın ikinci yarısında Bakanlık ile birlikte çalışmalara devam edilecektir.
<b>Diğer Proje ve Faaliyetler</b>							
7.1. Batman OSB Tekstil Kent Projesi (CUGEP)		X			Projede yapılan zeyilnameler ve proje uygulama değişikliklerinden ötürü proje faaliyetlerinde gecikme yaşanmış ve projeye süre uzatımı verilmiştir.	Proje tamamlanmıştır.	Tahsis ve üretim süreci takip edilecektir.
7.2. Mazıdağı Tekstil Atölyesi Projesi (CUGEP)			X			Proje faaliyetleri tamamlanmış olup nihai rapor aşamasındadır.	Yıl sonuna kadar tamamlanması beklenmektedir.
7.3. Şırnak Merkez Tekstil Atölyesi Projesi (CUGEP)			X		Projede yapılan zeyilnameler ve proje uygulama değişikliklerinden ötürü proje faaliyetlerinde gecikme yaşanmış ve projeye süre uzatımı verilmiştir.		Yatırım süreci takip edilmekte olup, yılın ikinci yarısında ihaleye çıkması öngörülmektedir.

7.4. Midyat Tekstil Atölyesi Projesi (CUGEP)			X			Yararlanıcı Belediye uygulama projelerini hazırlayarak Ajansımıza sunmuş ve artan yatırım maliyetlerine bağlı olarak ek destek talebinde bulunmuştur.	Belediye'nin eş finansmanı temin etmesi sonrasında yatırıma başlanacaktır.
7.5. Ömerli Tekstil Atölyesi Projesi (CUGEP)			X			Uygulama projelerinin hazırlanması işi devam etmektedir. Yararlanıcı süre uzatımı talebinde bulunmuş ve proje süresi uzatılmıştır.	Belediye'nin eş finansmanı temin etmesi sonrasında yatırıma başlanacaktır.
7.6. Yeşilli Tekstil Atölyesi Projesi (CUGEP)			X			Yatırım süreci tamamlanma aşamasına gelmiştir. Geçici kabul sonrası tahsis ve üretim süreçlerine başlanacaktır.	Yıl sonuna kadar tamamlanması beklenmektedir.

## 3.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

### 3.2.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	İş kayıtlarına göre imalat sanayi işletme sayıları	Adet	4.302	6.655	5.947 (2022)	1,2,3,4,5	2024
2	İmalat sanayi istihdam sayısı	Kişi	86.000	145.200	129.000 (2023)	1,2,3,4,5	2024
3	İmalat sanayi kadın istihdamı sayısı	Kişi	17.000	26.620	31.000 (2023)	3	2024
4	İmalat sanayi genç istihdamı sayısı (15-24)	Kişi	24.000	48.400	45.000 (2023)	3	2024
5	Ar-Ge yenilikçilik faaliyetleri yatırım tutarları	Bin TL	67.850	102.850	518.229 (2022)	1	2024
6	AR-GE Yenilikçilik istihdamı	Kişi	1.397	2.662	1.583 (2022)	1	2024
7	Tasarım Merkezi Sayısı	Adet	0	2	-	1	2024
8	Ar-Ge Merkezi Sayısı	Adet	0	2	1	1	2024
9	Teknoloji Geliştirme Bölgesi *	Adet	1	3	-	1	2024
10	İmalat Sanayide teşvik belgeli modernizasyon yatırımı yapan firma sayısı **	Adet	17	30	20 (2022)	1	2024
11	Altyapısı geliştirilen sanayi bölgesi sayısı	Adet	0	1	1	4	2024
12	İmalat sanayi ihracat değeri	Bin \$	1.367.912	2.620.000	1.795.716*** (2023)	5	2024
13	Patent başvuru sayısı	Adet	5	10	44 (2023)	1	2024
14	Marka başvuru sayısı	Adet	593	800	1.270 (2023)	1	2024

(\*) Altyapı çalışmaları devam edenler dahildir.

(\*\*) 2009-2022 Haziran arası veridir, yatırıma devam edenler dahil edilmiştir.

\*\*\* TÜİK 2024 yılı ilk altı ay verileri

### 3.2.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan araştırma ve analiz raporu sayısı	Adet	2	4	2024
Düzenlenen çalışma grubu toplantı sayısı	Adet	2	6	2024
Çalışma grubundaki kurum sayısı	Adet	10	37	2024
İş birliği geliştirilen ulusal kurum sayısı	Adet	2	3	2024
Dış fonlar kapsamında yapılan proje başvuru sayısı	Adet	1	1	2024
Dış fonlar kapsamında uygulanan proje sayısı	Adet	2	2	2024
Dış fonlar kapsamında tamamlanan proje sayısı	Adet	1	1	2024
Yatırım danışmanlığı sağlanan kurum sayısı	Adet	100	227	2024
Yönetim danışmanlığı sağlanan kurum sayısı	Adet	4	18	2024

Patent, yeni ürün ve markalaşma tescili çalışmalarına destek sağlanan girişimci sayısı	Adet	8	5	2024
Alternatif finansman kaynağı eğitimi alan firma sayısı	Adet	40	-	2024
Düzenlenen teşvik ve destek tanıtım toplantı sayısı	Adet	4	6	2024
Teşvik ve destek tanıtım toplantısına katılım sağlayan işletme sayısı	Adet	40	104	2024
Bölgesel kalkınma fonundan faydalanan işletme sayısı	Adet	2	-	2024
Geliştirilen güdümlü proje sayısı	Adet	2	-	2024
Uygulanan güdümlü proje sayısı	Adet	3	-	2024
Tamamlanan güdümlü proje sayısı	Adet	1	-	2024
*Fizibilite Desteği Programı kapsamında desteklenen fizibilite sayısı	Adet	2	4	2024
Teknik Destek Programından faydalanan kurum sayısı	Adet	15	-	2024
Teknik Destek Programı kapsamında eğitim alan kişi sayısı	Adet	100	-	2024
Bölgede kurulan iş geliştirme merkezi sayısı	Adet	1	1	2024
Kuluçka destek hizmetleri kapsamında desteklenen kadın sosyal girişimci sayısı	Kişi	50	12	2024
Kuluçka destek hizmetleri kapsamında desteklenen genç sosyal girişimci sayısı	Kişi	50	19	2024
Hızlandırma destek hizmetleri kapsamında desteklenen kadın sosyal girişimci sayısı	Kişi	10	5	2024
Hızlandırma destek hizmetleri kapsamında desteklenen genç sosyal girişimci sayısı	Kişi	10	19	2024
CMDP kapsamında uygulanan proje sayısı	Kişi	2	-	2024
CMDP kapsamında tamamlanan proje sayısı	Kişi	2	-	2024
*SOGEP kapsamında uygulanan proje sayısı	Kişi	4	6	2024
*SOGEP kapsamında tamamlanan proje sayısı	Kişi	4	3	2024
*ÇÜGEP kapsamında uygulanan proje sayısı	Kişi	25	25	2024
*ÇÜGEP kapsamında tamamlanan proje sayısı	Kişi	25	*20	2024

\*Program kapsamında 2022 yılı itibarıyla uygulanan/tamamlanan toplam proje sayısını ifade etmektedir.

### 3.3. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
<b>Sonuç Göstergeleri</b>	Göstergelerde önemli ölçüde başarı sağlanmıştır. İlk İŞGEM'in kurulması, ekonomik altyapının iyileştirilmesine yönelik CMDP uygulanması ve özellikle istihdam yoğun sektörler için uygulanan ÇUGEP projelerinin önemli ölçüde tamamlanması SOP'un hedeflerine ulaşmasına önemli katkı sağlamıştır. Bölgedeki üreticilerin katma değer seviyelerini artırmak amacıyla iş birliği ve yatırım ortamının geliştirilmesi çalışmalarının daha yoğun yürütülmesine ihtiyaç bulunmaktadır.
<b>Çıktı Göstergeleri</b>	Birçok göstergede öngörülenin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.
<b>İş Takvimi</b>	Yeni bölge planı dönemi öncelikleri çerçevesinde hazırlanacak yeni SOP kapsamında daha etkin bir planlama yapılacaktır.
<b>Harcama Takvimi</b>	Yeni planlama doğrultusunda oluşturulacaktır.

### 3.4. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
	Ajans faaliyet çerçevesi ile uyumlu ve gerçekleştirilebilir bir planlama noktasında iyileştirme yapılmalıdır.	Yeni bölge planı dönemi öncelikleri, ajans öncelikleri ve yeni SOP'lar çerçevesinde daha etkin ve gerçekleştirilebilir planlama yapılacaktır.	Takvim ve Performans

## 4. Kurumsal Gelişim

### 4.1. Genel Bilgiler

<b>Adı</b>	Kurumsal Gelişim
<b>Rapor Dönemi</b>	Ocak-Aralık 2023
<b>Bütçesi</b>	38.520.000,00 TL
<b>Konusu</b>	<p>Ajansımız Bölge Planı (2014-2023) ve Stratejik Plan (2019-2023) doğrultusunda faaliyet ve hizmetlerin daha verimli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi amaçlanmıştır.</p> <p>Bu kapsamda amaçlar aşağıda sıralanmıştır.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ajansın beşerî, fiziki ve teknik altyapısını geliştirerek kurumsal kapasitesinin artırılması,</li><li>2. Ajans personelinin görevlendirildiği işlerle ilgili yetkinlik ve motivasyonlarının sağlanması,</li><li>3. Sonuç odaklı programlar çerçevesinde öngörülen faaliyetlerin, hizmetlerin, mali destek programlarının etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesine yönelik olarak diğer kurumlarla iş birliklerinin kurulması,</li><li>4. Ajansın, Ajans faaliyetlerinin ve bölgenin yatırım ortamının tanıtılması,</li><li>5. Yönetişim ilkeleri çerçevesinde Ajansın faaliyet ve hizmetlerinin hedeflere uygun yürütülebilmesini sağlamak üzere bilişim teknolojilerinin olanaklarından daha fazla yararlanılması</li></ol>

#### 4.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni		
<b>Araştırma, Analiz ve Programlama</b>							
1.1. Ajans Desteklerine Yönelik Program Sonrası Değerlendirme Çalışmaları			X			2022 Yılı RİGE Programı Kasım 2023 itibariyle tamamlanmış olup, hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.	Yılın ikinci yarısında tamamlanacaktır.
1.2. Bölge Planı Hazırlık Çalışmaları			X			Bölge Planı kapsamında çalışmalar devam etmektedir. 2024 yılı Taslak Bölge Planı tamamlanarak Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğüne iletilmiştir.	Bakanlık onayının ardından tasarım ve basım işlemleri gerçekleştirilecektir.
1.3. Kurumsal Stratejik Plan Çalışmaları							
<b>İş birliği ve Koordinasyon</b>							
2.1. Yönetim Kurulu Toplantıları			X			Ocak-Haziran 2024 döneminde 1 fiziki katılım, 1 telekonferans yöntemiyle toplantı düzenlenmiştir.	Rutin olarak Yönetim Kurulu toplantıları yılın ikinci döneminde düzenlenmeye devam edilecektir.
2.2. Kalkınma Kurulu Toplantıları				X		Bu konuda Bakanlıkça yeni düzenleme yapılması beklenmektedir.	-
<b>Kapasite Geliştirme</b>							



3.1. İnsan Kaynağının Geliştirilmesi			X			Ajans personelinin gelişimine yönelik e-devlet kapısı üzerinden sağlanan eğitimlere yönlendirme yapılmaktadır. Bununla birlikte iç koordinasyon ve iş birliği kültürünü geliştirmek üzere belirli aralıklarla toplantılar yapılmakta, çalışanların talep ve önerileri alınmaktadır.	Benzer şekilde yılın ikinci yarısında da çalışmalar yapılacaktır.
3.2. Kurumsallaşma Faaliyetleri			X			Rutin çalışmalar yapılmaktadır.	Çalışmalara devam edecektir.
3.3. Bilişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi			X			Rutin çalışmalar yapılmaktadır.	Çalışmalara devam edecektir.
3. 4. Yardımcı Hizmetler ve Diğer Alımlar			X			Rutin çalışmalar yapılmaktadır.	Çalışmalara devam edecektir.
<b>Tanıtım ve Yatırım Destek</b>							
4.1. Tanıtım Dokümanlarının Hazırlanması			X			Proje ve faaliyetlerin tanıtımı dijital ortamlarda ve sosyal medya üzerinden gerçekleştirilmektedir.	Çalışmalara devam edecektir.
4.2. Proje, Program ve Faaliyet Tanıtım Toplantıları			X			Sosyal medya ve iletişim kanalları vasıtasıyla Ajans teknik destek programı ve diğer mali destek programlarına ilişkin tanıtım toplantıları yapılmıştır.  Ajans internet sayfası ve LinkedIn üzerinden daha sık bilgilendirme	Yeni tasarlanacak destek programlarının tanıtımlarına yılın ikinci yarısında devam edilecektir.

						ve tanıtım çalışmaları yürütülmüştür.	
4.3. Basın ve Halkla İlişkiler Çalışmaları			X			Projelerden başarı hikayelerini daha geniş kesime duyurmak üzere saha ziyaretleri yoğunlaştırılmıştır.	Yılın ikinci yarısında faaliyet devam edecektir.
4.4. Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri			X			Rutin çalışmalar yapılmaktadır.	Yılın ikinci yarısında faaliyet devam edecektir.

### 4.3. Çıktı Göstergeleri

Gösterge Adı	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan Program Sonrası değerlendirme raporu sayısı	Adet	4	-	2024
Toplam değerlendirmesi tamamlanan mali destek programı sayısı	Adet	5	1	2024
Düzenlenen YK toplantı sayısı	Adet	6	2	2024
Personele verilen eğitim sayısı	Adet	8	4	2024
Eğitim alan personel sayısı	Kişi	50	15	2024
Eğitim alan uzman personel sayısı	Kişi	34	6	2024
Denetim sayısı	Adet	0	-	2024
Bilişim altyapısının geliştirilmesi için alınan hizmet sayısı	Adet	2	1	2024
İç kontrol grubu eylem planı toplantı sayısı	Adet	4	-	2024
Hazırlanan tanıtım dokümanı sayısı	Adet	4	4	2024
Yayınlanan haber sayısı	Adet	140	68	2024
Yayınlanan duyuru sayısı	Adet	30	17	2024
Yayınlanan ilan sayısı	Adet	10	4	2024

### 4.4. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
<b>Çıktı Göstergeleri</b>	<p>Kurumsallaşma çalışmaları birinci öncelik görülerek tüm faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için çalışmalar yürütülmektedir.</p> <p>Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri dikkat alınarak basın ve tanıtıma ilişkin dokümanlar dijital ortamda oluşturulmaktadır.</p> <p>Yönetim Kurulu toplantıları gündem yoğunluğu gözetilerek fiziki/telekonferans yöntemiyle gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Personele yönelik eğitimler için öncelikli olarak online platformlar ve Uzaktan Eğitim kapısı kullanılmaktadır.</p>
<b>İş Takvimi</b>	İş takvimine göre faaliyetlere devam edilmektedir.
<b>Harcama Takvimi</b>	Harcama takvimine göre yükümlülükler yerine getirilmektedir.

### 4.5. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili Yönetim Alanı
1	Ajansın kurumsal kültürünün gelişimine yönelik yeni	Faaliyet ve çalışmaların etkinliğine yönelik yapılabirliği yüksek ve uygulanabilir etkinliklerin	-

	teknolojilerden yararlanılması, diğer Ajanslar ve kamu kurumlarından iyi örneklerin benimsenmesi sağlanmalıdır.	öngörülmesi kurum performansının artmasına katkı sağlayacaktır.	
--	---	---	--

## 5. Yerel Kalkınma Fırsatları

### 5.1 Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		
1. Teknik Destek Programı				X	2024 yılında ilan edilmesi planlanan Mali Destek Programları gözetilerek yılın 3. veya 4. çeyreğinde ilan edilmesi öngörülmektedir.	2024 yılı Program rehberine hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Diğer taraftan 2023 yılından başarılı bulunan 13 proje kabul edilmiştir. 01/01/2024- 30/06/2024 tarihler arasında 4 adet projeye teknik destek sağlanarak bu destekler ile toplam 91 kişiye eğitim verilmiştir. Derik Kaymakamlığı ve bağlı birimlerinin proje kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla proje personeline proje yazma eğitimi verilmiştir.	2024 yılı programın ilan edilmesi, proje başvurularının takibi ve değerlendirilmesi sağlanacaktır. 2023 yılından kalan 9 projeye teknik destek sağlanacaktır.
2. Fizibilite Desteği Programı				X	2024 yılında ilan edilmesi planlanan Mali Destek Programları gözetilerek yılın 3. veya 4. çeyreğinde ilan edilmesi öngörülmektedir.	2024 yılı Program rehberine hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Diğer taraftan 2023 yılı programı kapsamında 6 proje kabul edilmiştir. 01/01/2024- 30/06/2024 tarihler arasında 3 adet projeye fizibilite desteği kapsamında desteklenmiş	2024 yılı programın ilan edilmesi, proje başvurularının takibi ve değerlendirilmesi sağlanacaktır. 2023 yılından kalan 3 proje fizibilite desteği kapsamında tamamlanacaktır.

						ve fizibilite raporları hazırlanmıştır.	
3. Kadın İstihdamının Geliştirilmesine Yönelik Mesleki Eğitim Programları			X			Batman Üniversitesi iş birliği ile Horizon Europe Programı altında yer alan Dijital Avrupa Programına Batman ilinde dijital sektörde Kadın Girişimciliğin desteklenmesine yönelik proje hazırlanıp, başvuru yapılmıştır.	Yılın ikinci yarısında temaya yönelik çalışmalara devam edilecektir.
4. 1. Nitelikli Eğitimle Nitelikli İstihdam Projesi (SOGEP)	X					Proje tamamlanmıştır.	
4.2. Hayat Boyu Öğrenme ile Güçlü Geleceğe Projesi (SOGEP)			X		Projede yapılan zeyilnameler ve proje uygulama değişikliklerinden ötürü proje faaliyetlerinde gecikme yaşanmış ve projeye süre uzatımı verilmiştir.	Mal ve hizmet alımı ile ilgili süreçler devam etmektedir.	2024 yılı Eylül ayında tamamlanması planlanmaktadır.
4.3. Mardin Bilişim Teknolojileri Okulu Projesi (SOGEP)	X					Proje tamamlanmıştır.	.
4.4. Jirki Kilimi ile Kadınlar Tarih Dokuyor Projesi (SOGEP)			X			Mal alımı ve inşaat yapımı ile ilgili ihale süreçleri devam etmektedir.	2024 yılı Kasım ayında tamamlanması planlanmaktadır.
4.5. Engelsiz Yaşam Merkezi Projesi (SOGEP)				X		Projenin uygulama yeriyle ilgili çalışmalar devam etmektedir.	Yılın ikinci yarısında tamamlanması öngörülmektedir.

## 5.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

Gösterge Türü	Gösterge Adı	Birim	Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
<b>Proje Geliştirme Faaliyetleri Sonuç ve Çıktı Göstergeleri</b>					
Çıktı	Proje geliştirme faaliyetleri kapsamında geliştirilen proje sayısı	Adet	2	7	2024
	Ziyaret edilen proje ofisi sayısı	Kurum	8	3	2024
Sonuç	Proje geliştiren kurum/kuruluş sayısı	Kurum	2	7	2024
<b>Teknik Destek Programı Sonuç ve Çıktı Göstergeleri</b>					
Çıktı	Teknik destekten faydalanan kurum sayısı	Adet	20	3	2024
	Teknik destek kapsamında eğitim alan kişi sayısı	Kişi	500	55	2024
<b>Fizibilite Desteği Programı Sonuç ve Çıktı Göstergeleri</b>					
Çıktı	Fizibilite Desteğinden faydalanan kurum sayısı	Adet	7	2	2024
	Fizibilite Desteği kapsamında hazırlatılan fizibilite sayısı	Kişi	5	-	2024
	Desteklenen fizibilite projesi aracılığıyla Bölgeye çekilen büyük ölçekli firma sayısı	Adet	1	-	2024
<b>Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) Çıktı Göstergeleri</b>					
Çıktı	SOGEP kapsamında geliştirilen proje sayısı	Adet	2	7	2024
	SOGEP kapsamında sözleşmeye bağlanan proje sayısı	Adet	1	-	2024
	SOGEP kapsamında uygulaması biten proje sayısı	Adet	2	2	2024

## 5.3. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Göstergelerde önemli ölçüde başarı sağlanmıştır.
Çıktı Göstergeleri	Göstergelerde önemli ölçüde başarı sağlanmıştır.
İş Takvimi	Yeni bölge planı dönemi öncelikleri, ajans öncelikleri ve yeni SOP'lar çerçevesinde daha etkin ve gerçekleştirilebilir planlama yapılacaktır.
Harcama Takvimi	-

## 5.4. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
---	----------------	----------------------	--------------------------

Göstergelerin güncellenmesi gerekmektedir.	Yeni SOP'lar çerçevesinde daha etkin bir planlama yapılacaktır.	-
--	---	---

## IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A) Üstünlükler

Dicle Kalkınma Ajansının 2019-2023 dönemi için hazırlanan Kurumsal Stratejik Planında GFTZ analizi sunucunda tespit edilen üstünlükleri (güçlü yönleri) aşağıda yazılmıştır.

- Genç ve iyi eğitilmiş personele sahip olunması
- Ajansın modern bir hizmet binasının bulunması ve personele uygun fiziksel çalışma ortamı sağlanması
- Ajans faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine uygun araç, gereç ve donanımın bulunması
- Mali destek uygulamaları konusunda Ajansın kurumsal deneyiminin bulunması
- Ajansın farklı alanlarda proje uygulama deneyimi ve saha tecrübesinin olması
- Ajansın faaliyet alanının genişleme kapasitesinin bulunması
- Mali destek değerlendirme süreçlerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesine ilişkin personelin duyarlılığının bulunması

### B) Zayıflıklar

Kurumsal Stratejik Plan kapsamında yapılan GFTZ analizi sonucunda tespit edilen zayıflıklar aşağıda yazılmıştır.

- Kurumun iç kontrol ve denetim sisteminin yeni kurulmuş olması
- Uzman personel sayısının azlığı
- Kurum iş süreçlerinin tamamının dijitalleştirilmemiş olması
- Ajansın devamlı göç veren ve sosyo-ekonomik göstergelerinin düşük olan bir yerde olması nedeniyle, uzman personel sirkülasyonunun fazla olması

### C) Değerlendirme

Ajansın sahip olduğu üstünlüklerden faydalanılarak bölgenin kalkınmasına yönelik yeni plan, strateji ve programların hazırlanması, hazırlanan plan, strateji ve programların etkin şekilde uygulanması ile diğer kurum ve kuruluşlar ile etkili iş birlikleri geliştirilmesi olanaklıdır. Ajans personeli genç ve dinamik bir yapıda olup, kendini geliştirmeye açık bir insan kaynağı bulunmaktadır.

Sahip olunan insan kaynağı, bilimsel ve teknik alanda yaşanan gelişmelerin takibini ve bölgeye uyarlanmasını mümkün kılmaktadır. Söz konusu çalışmaların daha yakından takibi, gelişmekte olan teknolojilerin uluslararası ve ulusal gündemin bölgeye en hızlı şekilde adaptasyonuna da imkan sağlayacaktır.

Kalkınma ajansları küçük fakat dinamik, esnek ve hızlı bir kadro yapısına göre kurgulanmıştır. Ajansların hızlı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla faaliyetlerin yürütülmesine odaklanması hiyerarşik yapının daha esnek ve yatay ilişkilerin daha güçlü olduğu kurumlar olmasını gerektirmiştir. Bu bağlamda farklı alanlarda yeterliliği bulunan uzman personelce yürütülen faaliyetlerin çalışma programı kapsamında ve sonuç odaklı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesine devam edilmektedir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ajansta bölgesel kalkınmanın gerçekleştirilmesi için yoğun şekilde planlama, mali destek sağlama, izleme/değerlendirme ve yatırımcılara yönelik bilgilendirme/danışmanlık hizmetleri



yürütülmektedir. Ajansın kalkınmaya yönelik amaç ve hedeflerini tam olarak gerçekleştirilmesi için diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyon faaliyetleri önem arz etmektedir. Söz konusu görevlerin etkin şekilde yerine getirilmesi sürecinde Ajansın yatay teşkilat yapısı ajansa güç kazandırmaktadır.

- Ajans faaliyet alanı itibariyle çok aktörlü ve çok sektörlü bir alanda çalışmalarını yürütmekte olup bu durum zaman zaman diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde sorunlara sebebiyet verebilmektedir.
- Ajans veriye dayalı analizlerle teknik çalışmalar yürüten bir kuruluş olup, idari kayıtların ilgili kurum ve kuruluşlardan zamanında temini önem arz etmektedir.
- Yerel kalkınma kuruluşları olarak bölge özelinde çalışmalar yürütmekle görevli olmakla birlikte diğer bölge ve hatta uluslararası örneklerin bölgeye uyarlanması önem arz etmektedir.
- Ajansın bölgede sahip olduğu teknik yeterliliği kullanarak ortak vizyon geliştirme noktasında ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğini geliştirmesi gerekmektedir. Bu çerçevede ortak faaliyet planlamaları ve ilgili kuruluşlara yönelik tematik toplantılar yürütülmelidir.
- İhtiyaç duyulan verinin temini noktasında Bakanlık bilgi işlem altyapısı daha etkin kullanılmalıdır. Veri analizi noktasında personel yeterliliği sürekli olarak iyileştirilmelidir.
- Ajansın yürüttüğü faaliyetlere ilişkin görünürlük ve tanıtım çalışmaları daha yoğun bir şekilde gerçekleştirilmelidir.