#  BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ |
| DİCLE KALKINMA AJANSI İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA |
|  | *MARDİN* |
| Teklif sahibinin |  |
| *[adı soyadı/ticaret unvanı]*, uyruğu | :  |
| Açık tebligat adresi | :  |
| Bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası | :  |
| Telefon ve faks numarası | :  |
| Elektronik posta adresi (varsa) | :  |

Ajansınız tarafından \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ tarihinde ihalesi yapılacak olan “**Şoför**, **Sekreter, Kaloriferci-Tekniker, Temizlik Personeli, Ofis Personeli ve Bilgisayar İşletmeni Hizmet Alımı”**işine ait ihale dokümanını oluşturulan bütün belgeler tarafımızdan tamamen incelenmiş, okunmuş *<ve işin yapılacağı yer görülmüş*> olup herhangi bir ayrım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. “**Şoför**, **Sekreter, Kaloriferci-Tekniker, Temizlik Personeli, Ofis Personeli ve Bilgisayar İşletmeni Hizmet Alımı”** işine ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

1- Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak idari şartnamede teklif fiyata dahil olması öngörülen bütün masraflar teklifimize dahildir.

2- Teklifimiz ihale tarihinden itibaren *[rakam ve yazı ile]* takvim günü geçerlidir[[1]](#footnote-1).

3- İhale konusu iş için kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten veya vekaleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz3.

4-Aldığınız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.

5-İhale konusu işle ilgili olmak üzere Ajansınız tarafından yapılacak/yaptırılacak diğer işlerde, Ajansın çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.

6-İhale konusu işin *[tamamını/aşağıdaki kısmını]* teklif mektubumuz ekindeki birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden KDV hariç toplam *[teklif edilen toplam bedel para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır]* bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımızla

|  |
| --- |
| Ad SOYAD/Unvan-(Kaşe) |
| İmza[[2]](#footnote-2) |

EK: Birim fiyat teklif cetveli

 **BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| *A[[4]](#footnote-4)1* | *B[[5]](#footnote-5)2* |
| **Sıra No** | **İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması** | **Birimi** | **Miktarı** | **Teklif Edilen Birim Fiyat** | **Tutarı** |
| 1 | 1 Ad. Ajans Merkez Makam Şoförü | kişi | 1 |  |  |
| 2 | 2 Ad. Ajans Merkez Şoförü | kişi | 2 |  |  |
| 3 | 1 Ad. Ajans Merkez Sekreter | kişi | 1 |  |  |
| 4 | 1 Ad Ajans Merkez kaloriferci-tekniker | kişi | 1 |  |  |
| 5 | 1 Ad. Ajans Merkez Temizlik Personeli (Şef) | kişi | 1 |  |  |
| 6 | 1 Ad. Ajans Merkez Temizlik Personeli | kişi | 1 |  |  |
| 7 | 3 Ad. YDO Sekreter  | kişi | 3 |  |  |
| 8 | 4 Ad. YDO Temizlik Personel |  | 4 |  |  |
| 9 | 3 Ad. YDO Şoför | kişi | 3 |  |  |
| 10 | 1 Ad. Ajans Merkez Arşiv Sorumlusu | kişi | 1 |  |  |
| 11 | 1 Ad. Ajans Merkez Yazı İşleri Personeli | kişi | 1 |  |  |
| 12 | 1 Ad. Ajans Merkez Ofis Personeli | kişi | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM TUTAR** (K.D.V Hariç) |  |

 Ad SOYAD/Unvan-

 (Kaşe)İmza3

**YASAKLI OLUNMADIĞINA DAİR TAAHHÜTNAME**

DİCLE KALKINMA AJANSI İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

 *MARDİN*

1)“**Şoför**, **Sekreter, Kaloriferci-Tekniker, Temizlik Personeli, Ofis Personeli ve Bilgisayar İşletmeni Hizmet Alımı “** işine istekli olarak *[katılıyorum/katılıyoruz]*. Bu taahhütnamenin imza tarihi itibarıyla, İdari Şartnamenin ihaleye katılamayacak olanlarla ilgili düzenlemeleri içeren maddelerinde belirtilen durumlarda *[olmadığımı/olmadığımızı]* beyan *[ediyorum/ediyoruz]*. Bu durumda değişiklik olması halinde, ajansa derhal bildirmeyi kabul ve taahhüt *[ediyorum/ediyoruz]*.

2) İhalenin *[üzerimde/üzerimizde]* kalması halinde sözleşmenin imzalanmasından önce ihale tarihi itibarıyla ihalelere katılmaktan yasaklı *[olmadığıma/olmadığımıza]* ilişkin belgeleri vermeyi kabul ve taahhüt *[ediyorum/ediyoruz]*.

3) Aksi takdirde *[geçici teminatın gelir kaydedilmesini ve]* *[hakkımda/hakkımızda]* öngörülen müeyyidenin uygulanmasını kabul *[ediyorum/ediyoruz].*

\_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_

Ad SOYAD/Unvan-(Kaşe)

İmza[[6]](#footnote-6)

# GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU

\_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_

No: ................

 *[Muhatap Ajansın Adı]*

Ajansınız tarafından ihaleye çıkarılan “**Şoför**, **Sekreter, Kaloriferci-Tekniker, Temizlik Personeli, Ofis Personeli ve Bilgisayar İşletmeni“** işine istekli sıfatıyla katılacak olan *[isteklinin adı]*’nın ihale dokümanı hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan *[geçici teminatın tutarı]* ..... TL’yi *[bankanın veya özel finans kurumunun adı]* garanti ettiğinden, ihale dokümanı hükümleri çerçevesinde; geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile ajansınız arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin ajansınıza veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[bankanın veya özel finans kurumunun adı]*‘nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[banka/özel finans kurumu]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu …../…../…. tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

*[bankanın veya özel finans kurumunun adı]*

*[banka veya özel finans kurumu şubesinin adı]* Şubesi

*[banka/özel finans kurumu]* Yetkililerinin

İsim, unvan ve imzası

NOT: 1- a)Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk parası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk parası üzerinden düzenlenecektir.

 b) İdari şartnamenin “Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi” başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; istekliler, teminat mektuplarını tekliflerine esas para birimi üzerinden düzenleyeceklerdir.

2- Tekliflerin yabancı para cinsinden verilebileceği ihalelerde teminat mektubunun Türk parası dışında bir para birimi üzerinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı……………………..……[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir.” paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi üzerinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk parası cinsinden tahsilatın yapılabildiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir.” paragrafına yer verilecektir.

# KESİN TEMİNAT MEKTUBU

\_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_

No: ................

*T.C. DİCLE KALKINMA AJANSI*

*Ajansınız tarafından yapılan ihale sonucunda* “**Şoför**, **Sekreter, Kaloriferci-Tekniker, Temizlik Personeli, Ofis Personeli ve Bilgisayar İşletmeni Hizmet Alımı “** *işini taahhüt eden yüklenici* [yüklenicinin adı]*‘nın ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı* [kesin teminatın tutarı] *....YTL’yi* [bankanın *veya özel finans kurumunun* adı] *garanti ettiğinden, yüklenici; taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği taktirde,*

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve *[yüklenicinin adı]* ile ajansınız arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin ajansınıza nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[bankanın veya özel finans kurumunun adı]* imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[banka/özel finans kurumu]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. Bu teminat mektubu \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

*[bankanın veya özel finans kurumunun adı]*

*[banka/özel finans kurumu şubesinin adı]* Şubesi

*[banka/özel finans kurumu]* Yetkililerinin

İsim, unvan ve imzası

NOT: 1- a) Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir.Teklife esas para birimi Türk parası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk parası üzerinden düzenlenecektir.

 b) İdari şartnamenin “Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi” başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; teminat mektubu sözleşmede yer alan para birimi üzerinden düzenlenecektir.

2- Teminat mektubunun Türk parası dışında bir para birimi üzerinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı……………………..……[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir.” paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi üzerinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk parası cinsinden tahsilatın yapılabildiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir.” paragrafına yer verilecektir.

**İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ**

İhale kayıt numarası:

*T.C. Dicle Kalkınma Ajansı* tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan “**Şoför**, **Sekreter, Kaloriferci-Tekniker, Temizlik Personeli, Ofis Personeli ve Bilgisayar İşletmeni Hizmet Alımı “** işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme aktedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek Ajansa verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar *[pilot ortağın adı]*’ dır.

 Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, Ajans tarafından pilot ortağa yapılacak bildirimlerin iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve aktedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin aktolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, kesin teminatın gelir kaydı hususlarında *T.C. Dicle Kalkınma Ajansı’nın* yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra no | Ortağın adı ve soyadı/ticaret unvanı | Ortaklık oranı | Tebligat adresi |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| ...) |  |  |  |
| n) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PİLOT ORTAK | ÖZEL ORTAK | ÖZEL ORTAK | ÖZEL ORTAK | ÖZEL ORTAK |
| İmza | İmza | İmza | İmza | İmza |

**KONSORSİYUM BEYANNAMESİ**

İhale kayıt numarası:

*T.C. Dicle Kalkınma Ajansı* tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan “**Şoför**, **Sekreter, Kaloriferci-Tekniker, Temizlik Personeli, Ofis Personeli ve İdari Personel Hizmet Alımı“** işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme aktedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde konsorsiyum sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek Ajansa verilecektir. Konsorsiyumun koordinatör ortağı, işin bitimine kadar *[koordinatör ortağın adı]*’dır.

 Koordinatör ortağın konsorsiyumu her konuda temsile tam yetkili olduğunu, Ajans tarafından koordinatör ortağa yapılacak bildirimlerin konsorsiyuma yapılmış sayılacağını, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve aktedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda koordinatör ortak olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin aktolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında *T.C. Dicle Kalkınma Ajansı* yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce ortaklardan herhangi birinin (koordinatör ortak dahil) ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda koordinatör ortak ve konsorsiyumun geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra no | Ortağınadı ve soyadı/ticaret unvanı  | Ortaklık oranı1 | Taahhüt ettiği iş kısmı | Tebligatadresi |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
| ...) |  |  |  |  |
| n) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KOORDİNATÖR ORTAK | ÖZEL ORTAK | ÖZEL ORTAK | ÖZEL ORTAK | ÖZEL ORTAK |

|  |
| --- |
| **İŞ BİTİRME BELGESİ** **(YÜKLENİCİ)** |
|  **Sayı :** |  **Tarih:** |
| **1**  | Ajansın adı |  |
| **2** | İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası |  |
| **3** | İşin tanımı |  |
| **4** | Yüklenicinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı |  |
| **5** | TC Kimlik Numarası | *[Yüklenicinin Türk vatandaşı gerçek kişi olması halinde yazılacaktır.]* |
| **6** | Vergi Kimlik Numarası |  *[ Yüklenicinin Türkiye’de faaliyet gösteren kişi olması halinde yazılacaktır.]* |
| **7** | Yüklenici iş ortaklığı ise ortaklar ve ortaklık oranları ile bu ortaklara ilişkin iş deneyim tutarları / Yüklenici konsorsiyum ise ortaklar ve bu ortaklarca geçekleştirilen iş kısımları ile bu kısımların tutarı | *[İş ortaklığının her bir ortağının adı ve soyadı/ticaret unvanı ile iş ortaklığındaki hisse oranı ve iş deneyim tutarı belirtilecektir. Bu düzenleme her ortak için ayrı bir satırda yapılacaktır.]* |
| *[Konsorsiyumun her bir ortağının adı ve soyadı/ticaret unvanı ve geçekleştirilen iş kısmı ve tutarı belirtilecektir. Bu düzenleme her bir ortak için ayrı satırda yapılacaktır.]* |
| **8** | Sözleşme tarihi |  |
| **9** | Sözleşme bedeli  |  |
|  | Toplam sözleşme tutarı | *[İş artışı veya iş eksilişi olmuş ise burada gerçekleşen sözleşme tutarı belirtilecektir. Bir değişiklik olmaması durumunda sözleşme bedeli yazılacaktır.]* |
| **10** | Kabul tarihi | *[Bir sözleşme kapsamında kısmi kabul yapılıyor ise en son kısmi kabulün yapıldığı tarih yazılacaktır.]* |
| **11** |  Sözleşme devredilmiş ise |
| Sözleşme devir tarihi |  |
|  Sözleşme devir tarihindeki iş tutarı |  |
| Adına belge düzenlenen yüklenicinin gerçekleştirdiği iş tutarı ve oranı  |  |
| **12** |  BELGE TUTARI | *[ Belge tutarının hesaplanmasında, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğindeki düzenlemeler esas alınacaktır. Her türlü fiyat farkları ve KDV hariç tutar belirtilecektir.]* |
| AÇIKLAMA:*[ İdare tarafından iş bitirme belgesi düzenlenen alıma ilişkin açıklama yapılmak isteniyor ise burada yer verilecektir. Toplam sözleşme tutarında, iş artışı veya iş eksilişi sebebiyle değişiklik olmuş ise burada belirtilecektir.**]* |
|  Adı ve Soyadı\* Unvanı İmza ve Mühür \*İdare adına sözleşme yapmaya yetkili makam tarafından ad ve soyadı ile unvan belirtilerek imzalanacak ve mühürlenecektir. |

**ORTAKLIK DURUM BELGESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1**. **Belge Düzenleme Tarihi**  | **:** |
| **2.** **Başvuru sahibi şirketin;****2.1**. **Ticaret Unvanı** **2.2. Ticaret Sicil No**  | **:****:** |

**3**. **İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak ortağa ilişkin bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ortağın Adı ve Soyadı veya Ticaret Unvanı  | Ortaklık Tipi | Ortaklık Hisse oranı |
|  | *[Gerçek kişi/Tüzel kişi]* |  *[ İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak olan ortağın, başvuru sahibi şirketi yüzde elliden fazla hissesine sahip olması zorunludur.]* |

Başvuruda bulunan şirkete ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı/ticaret unvanı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki bir yıl boyunca *……[Başvuru sahibi şirketin ticaret unvanı yazılacaktır.]*’nin kesintisiz olarak yüzde elliden fazla hissesine sahip ortağı olduğu tespit edilmiştir.

Belge düzenleme tarihinden sonra ortaklık oranının yüzde elliye veya yüzde ellinin altına düşmesi durumunda bu belge, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerde kullanılamaz.

**Düzenleyen Yetkilinin**

**Adı SOYADI**

 **Görevi**

 **İmzası ve Mühür**

**AÇIKLAMA**

1 Bu belge, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından düzenlenecektir.

2 Belgenin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.

1. İsteklice, İdari Şartnamenin ‘’Tekliflerin geçerlik süresi’’ maddesinde belirtilen süre esas alınarak doldurulacaktır. [↑](#footnote-ref-1)
2. Teklif vermeye yetkili kişi tarafından ad soyad/unvan yazılarak imzalanacaktır. Ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

1/2 [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. 1 Bu sütun ajans tarafından hazırlanacaktır. [↑](#footnote-ref-4)
5. 2 Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır.

3 Teklif vermeye yetkili kişi tarafından her sayfası ad soyad/unvan yazılarak imzalanacaktır. Ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır. [↑](#footnote-ref-5)
6. Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. Ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) halinde, taahhütname her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilecektir. [↑](#footnote-ref-6)