

T. C. DİCLE KALKINMA AJANSI
ŞOFÖR, SEKRETER, KALORİFERCİ-TEKNİKER, TEMİZLİK PERSONELİ, OFİS PERSONELİ VE
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ HİZMET ALIMI İHALE İLANI

Şoför, Sekreter, Kaloriferci-Tekniker, Temizlik personeli, Ofis Personeli ve Bilgisayar İşletmeni Hizmet Alımı İşİ “Herkes Açık İhale Usulü” İle İhale Edilecektir.

1- Ajansın İrtibat Bilgileri

- a) Adresi : Ensar Mah. Nusaybin Cad. No: 32 Artuklu/ MARDİN
b) Telefon ve faks no : Tel : 0 482 212 11 07 Faks: 0 482 213 14 95
c) Elektronik posta adresi : aylin.turac@dika.org.tr

2- İhale Konusu İşin:

- a) Niteliği, Türü ve Miktarı : Şoför, Sekreter, Kaloriferci-Tekniker, Temizlik personeli, Ofis Personeli ve Bilgisayar İşletmeni Hizmet Alım İşİ
b) Yapılacağı Yer : Dicle Kalkınma Ajansı Hizmet Binası (Ajans yeni hizmet binasına taşınması durumunda yeni hizmet binası adresinde)
Mardin Yatırım Destek Ofisi
Batman Yatırım Destek Ofisi
Siirt Yatırım Destek Ofisi
Şırnak Yatırım Destek Ofisi
c) Süresi : Sözleşmenin yürürlüğe girmesinden itibaren 12 (on iki) aydır.

3- İhalenin:

- a) Usulü : Herkes Açık İhale Usulü
b) Yapılacağı Yer : Dicle Kalkınma Ajansı Hizmet Binası Toplantı Salonu
c) Tarih ve saati : 04/11/2014 Salı günü Saat: 14: 00
d) Son başvuru tarih ve saati : 04/11/2014 Salı günü Saat: 14: 00
e) Tekliflerin değerlendirilme tarih saat ve yeri : 04/11/2014 Salı günü Saat: 14: 00

4-Ajansın Banka Hesap İBAN'ı : Dicle Kalkınma Ajansı Hizmet Binası Toplantı Salonu
: Vakıflar Bankası Mardin Şubesi nezdindeki
TR380001500158007293584555

İhaleye Katılabilme Şartları ve İstenilen Belgeler

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi veya ilgili meslek odası belgesi;

1- Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2- Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri

1- Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

2- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

c) İdari Şartnamenin 7 ve 8 inci maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,

ç) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

d) İsteklinin ortak girişim olması halinde, şekli ve içeriği standart formlarda belirlenen iş ortaklığı beyannamesi.

e) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

f) İhale dokümanının satın alındığına dair belge.

g) İsteklinin yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen, ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan, teklif tutarının %70'inden az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyim belgesi. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir;

Her Türlü Personel Çalıştırmaya dayalı hizmet alımı işi benzer iş olarak kabul edilecektir.

İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 70'ini, diğer ortakların her birinin ise istenen iş deneyim tutarının en az % 10'unu sağlaması gerekir.

ğ) İdari Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin hükme uygun standart formlarda yer alan geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Ajansın Vakıfbank Mardin Şubesi nezdinde bulunan TR380001500158007293584555 nolu hesabına yatırıldığını gösteren makbuzlar,

h) Standart formlarda yer alan formata uygun teklif mektubu,

ı) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname (varsa).

(İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde İş ortaklığının her bir ortağı tarafından (b) ve (c) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.)

Ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak en düşük teklif esas alınacaktır.

İhale dokümanı "Ensar Mah. Nusaybin Cad. No: 32 Artuklu/ MARDİN" adresinde ve Ajans web sitesinde (www.dika.org.tr) görülebilir ve 100,00-TL Ajansın banka hesabına yatırılıp dekontu ibraz edilerek aynı adresten temin edilebilir.

İstekliler tekliflerini birim fiyat üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların miktarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden sözleşme imzalanacaktır.

Dicle Kalkınma Ajansı, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. İhalenin kısmen veya tamamen iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Kamuoyuna ilan edilmiştir.

Dicle Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği