



MARDİN TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SEKTÖR RAPORU TEKNİK ŞARTNAMESİ

AJANS'A İLİŞKİN BİLGİLER

İş sahibi Ajansın;

- Adı: T. C. Dicle Kalkınma Ajansı (DİKA)
- Adresi: Yenişehir Mah. Kızıltepe Cad. No: 4 Artuklu/Mardin
- Telefon numarası: (0482) 212 11 07
- Faks numarası: (0482) 213 14 95
- Vergi Numarası: Mardin 8590537998
- İlgili Birim: Mardin Yatırım Destek Ofisi
- E-posta Adresi: mfatih.kaya@dika.org.tr

İŞİN KONUSU

İşin konusu, Mardin'de Tekstil sektörünün kümelenme yaklaşımıyla üretim alanlarının belirlenmesi, üretici envanterinin çıkarılması, kurulu işletme durumu, işletmelerin ölçeği, pazar ve işgücü imkanlarıyla, teknik ve beşeri kapasitenin değerlendirilerek il genelinde mekânsal gelişme eğilimlerinin tespiti, yürütülecek saha çalışması sonucunda farklı ölçeklerdeki işletmelerin daha organize üretim alanlarına taşınması için atılacak adımların ortaya konması amacıyla bir araştırma ve uygulama raporunun hazırlanmasıdır.

KAPSAM/YAPILACAK İŞLER

- Yüklenici, ekte örneği yer alan Fizibilite Raporu formatına uygun bir şekilde rapor hazırlayacaktır.
- İlgili kurum ve kuruluşlardan (TSO, SGK, Ticaret, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlükleri gibi) temin edilecek istatistiki veri ve idari kayıtlar üzerinden genel görünümü yansıtacak (sayı, ölçek, lokasyon) bir betimsel çalışmaya yer verilecektir. Ajans veri temini noktasında yükleniciye gerekli desteği sağlayacaktır.
- Mardin ili Artuklu, Nusaybin, Kızıltepe ve Midyat ilçelerinde saha çalışması (işletme ölçeği gözetilerek yeterli temsiliyete uygun anket ve /veya mülakat) gerçekleştirilecek, farklı ölçekteki işletmelerin ihtiyaç ve beklenti durumları analiz edilecektir.
- Mevcut durum çerçevesinde potansiyel arz eden organize üretim alanları (OSB, KSS) ile yeni kurulabilecek yeni ve yenilikçi üretim altyapılarına yönelik değerlendirmelere yer verilecektir.
- Merdiven altı olarak tabir edilen işletmelerin daha profesyonel hale getirilmeleri ve organize alanlara taşınmaları için araştırma sonuçlarına dayalı öneriler geliştirilecektir.

SÜRE İŞ PROGRAMI VE ÇIKTILAR

- Çalışmanın tamamlanması için öngörülen toplam süre **60 (altmış)** gündür. Bu süre, Ajans ile Yüklenici arasındaki sözleşmenin imzalanmasından itibaren başlar. Ajans kaynaklı gecikmeler olması veya mücbir sebep halinde yüklenici ek süre talebinde bulunabilecektir.
- Yüklenici, yukarıda kapsamı belirtilen tüm işlere ait; ekip, yöntem, iş sırası, başlama ve bitiş tarihleri, süre, işler arasındaki ilişkiler, ara ve nihai çıktılar ile kaydedilecek ana



T.C.
DİCLE KALKINMA AJANSI
(Tigris Development Agency)
Genel Sekreterliği



- aşamaları gösterir ayrıntılı bir Çalışma Çizelgesi (Metadoloji) hazırlayacak ve teklifiyle birlikte sunacaktır.
3. Çalışma Çizelgesi üzerinde Ajans tarafından getirilecek değişiklik talepleri de dikkate alınarak hazırlanacak nihai iş programı, sözleşme imzalandıktan bir hafta sonra Yüklenici tarafından iletilecektir.
 4. Çalışma, Ajans'ın öngördüğü sürede (60 gün) tamamlanması için birbirinden bağımsız işlerin eş zamanlı olarak yürütülmesi gerekmektedir. Yüklenici, projeye ilgili görevlendireceği ekibi bu durumu göz önünde bulundurarak oluşturacak ve proje faaliyetlerini bu doğrultuda koordine edecektir.
 5. Çalışma, **10 (on)** gün öncesinde kontrol edilmesi ve görüş oluşturulması amacıyla Ajans'a teslim edilecektir.
 6. Çalışma kapsamında öngörülen süreç aşağıdaki gibi planlanmaktadır.
 7. Saha Çalışması ve Veri Toplama/İşleme
 8. Paydaşlarla Toplantı
 9. Analiz ve Raporlama Süreci
 10. Çalışmanın ilk 30 gününün sonrasında Ara Çıktıların Ajansa İletilmesi
 11. Raporun Ajansa Teslimi
 12. Revizyonlar Sonrasında Raporun Tamamlanması
 13. Nihai Kontrol ve Kabul
 14. Çalışma, işin tamamlanacağı gün 2 (iki) adet basılı (renkli ve kapaklı) ve elektronik ortamda Ajans'a teslim edilecektir.

PROJE EKİBİNİN NİTELİKLERİ VE DENEYİMİ

1. Çalışmada asgari olarak branşta yetkinlik sahibi 1 (bir) Sektör Uzmanı/Teknik Uzman ile ilgili alanda tecrübe sahibi olan 1 (bir) mühendis görevlendirilecek ve bu kişiler saha çalışmasında da aktif olarak yer alacaktır.
2. Proje ekibinin özgeçmişleri ve öngörülen çalışma çizelgesi teklif verme aşamasında Ajans'a sunulacaktır.
3. Ekibin liderinin sektörde en az 5 yıllık tecrübeye sahip olması gerekmektedir.
4. Proje ekibinde görevli kişilerin toplamda en az 3 (üç) fizibilite/araştırma raporu çalışması yapmış olması ve buna ilişkin bilgiye teklifte yer verilmesi gerekmektedir.
5. Teklif sahibi taslak çalışma planını mali teklifiyle birlikte Ajansa sunacaktır.

MUAYENE VE KONTROL ŞEKLİ

- 1) Ajans tarafından biri başkan olmak üzere üç kişiden oluşan muayene ve kabul komisyonu kurulacak olup, çalışma bu komisyon tarafından okunup incelenecektir.
- 2) Yüklenici tarafından hazırlanan taslak rapor çalışması bölümler halinde veya taslağın tamamlanması sonrasında incelenmek üzere Ajans'a sunulacaktır. Ajans tarafından iletilen görüş ve taleplere göre rapor revize edilecektir.
- 3) Yüklenici, rapora ilişkin varsa revize işlemini gerçekleştirerek son halini verdikten sonra Ajans'a teslim edecektir.
- 4) Raporun son hali verilerek Ajans'a teslim edilmesi tarihinden itibaren on gün içerisinde idarece muayene ve kabul işlemleri yapılacaktır.
- 5) Muayene ve kabul komisyonu teslim edilen raporu inceleyerek, teknik şartnameye, örnek rapor formatına uygun olduğunu ve kabul işleminin yapılmasında bir engel bulunmadığını tespit ederse Kabul Tutanağı düzenler.



T.C.
DİCLE KALKINMA AJANSI
(Tigris Development Agency)
Genel Sekreterliği



- 6) Rapor, teknik şartname, örnek rapor formatı ve diğer gerekliliklere uygun olmadığının tespit edilmesi durumunda, uygunsuzluklar tutanakla tespit edilir ve Yüklenici tarafından önerilen rapor kabul edilmez.
- 7) Ajans, tespit edilen kusur ve eksikliklerin giderilmesi hususunu yükleniciye bildirir. Bildirilen sürelerde kusur ve noksanlıklar yüklenici tarafından tamamlanmadığı hallerde Ajans, Muayene ve Kabul Komisyonu marifetiyle durumu tutanakla tespit ettirdikten sonra, kusur ve noksanlığın mahiyetine göre kusur ve noksanlıkları yüklenici nam ve hesabına tamamlayabilir veya sözleşmeyi fesheder.
- 8) İşin son teslim süresi dolmuşsa Yüklenici'ye yalnızca mücbir sebep hallerine istinaden ek süre verilebilir. Son teslim tarihine kadar raporun teslim edilmemesi halinde teminatı gelir kaydedilir.

DİĞER HUSUSLAR

- 1) Yüklenici işe gereken özeni göstermeyi, şartname konusu işi şartnameye uygun olarak ve belirlenen süre dâhilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları süresinde gidermeyi kabul ve taahhüt eder.
- 2) Sözleşme, teknik şartname, ilgili yasal mevzuat veya buralarda hüküm bulunmaması halinde Ajans'tan alınacak talimata göre raporun Yüklenici tarafından eksiksiz olarak tamamlanması esastır.
- 3) Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir.
- 4) Başvuru yalnızca tüzel kişiliğe sahip istekliler tarafından yapılabilecektir.

ÖZEL KOŞULLAR

Bu şartnamedeki yazılı hususları olduğu gibi kabul ve taahhüt ederim. Her çeşit tebligat, aşağıdaki adresime yapılabilir.

İSTEKLİNİN

Gerçek Kişi/Yetkili Adı Soyadı:	
Tüzel Kişi Unvanı:	
TCKN:	
Vergi Dairesi ve Vergi No:	
Tebligat Adresi:	
Tarih:	
İmza:	
Kaşe:	